PANDUAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAUMERE

2023



082340311885

unimof.ac.id

www.unimof.ac.id

TIM PENYUSUN

Pelindung	: Erwin Prasetyo. ST, M.Pd
Penanggung Jawab	: Wahyuningsih, S.Si, M.Pd
Koordinator	: Gisela Nuwa, S.Fil, M.Th
Anggota	: Mohammad Fitri, SE, M.Pd
	Dian Ernaningsih, SP, M.Pd
	Magdalena Dhema, M.Pd
	Agnesia Bergita Anomeisa, S.Pd, M.Pd

KEPUTUSAN REKTOR
UNIMOF MUHAMMADIYAH MAUMERE
Nomor : 146/KEP/II.3.AU/F/2023

TENTANG
PANDUAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAUMERE

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَٰنِ الرَّحِيمِ

REKTOR UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAUMERE

Menimbang :

a) Bahwa Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat merupakan salah satu tugas pokok dan fungsi yang wajib dilaksanakan oleh Dosen Universitas Muhammadiyah Maumere;
b) Bahwa Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat yang dilaksanakan oleh Dosen Universitas Muhammadiyah Maumere perlu ditingkatkan kualitasnya secara berkelanjutan, sehingga perlu adanya penetapan panduan penelitian Universitas Muhammadiyah Maumere;
c) Bahwa sehubungan dengan butir a dan b diatas, perlu diterbitkan Surat Keputusan Rektor Universitas Muhammadiyah Maumere.

Mengingat :

1. Undang – Undang Republik Indonesia No 12 Tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi;
2. Undang - Undang Nomor 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
3. Undang – Undang Republik Indonesia No. 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
5. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang KKNI;
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 73 Tahun 2013 tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional
7. Permendikbudristek Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
8. Pedoman Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor: 02/PED/1.0/B/2012 tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah
9. Keputusan Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor 1359/KEP/I.0/D/2021 tentang Pengangkatan Rektor IKIP Muhammadiyah Maumere Masa Jabatan 2021-2025;
2. Statuta Universitas Muhammadiyah Maumere;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan

Pertama	:	Menetapkan Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Muhammadiyah Maumere, sebagaimana dinyatakan pada lampiran yang merupakan satu bagian yang tidak terpisahkan dari surat keputusan ini;
Kedua	:	Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat sebagaimana dimaksud dalam dictum pertama wajib dipedomani dan dilaksanakan oleh Dosen Universitas Muhammadiyah Maumere yang melaksanakan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat dengan biaya internal kampus maupun biaya internal dosen;
Ketiga	:	Segala Biaya Yang Ditimbulkan Sebagai Akibat Dikeluarkannya Surat Keputusan Ini Dibebankan Pada Anggaran Universitas Muhammadiyah Maumere;.
Keempat	:	Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkannya dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan, akan diadakan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Maumere
Pada tanggal : 21 Jumadil Awal 1445 H
05 Desember 2023 M

Universitas Muhammadiyah Maumere
Rektor

Erwin Prasetyo, ST, M.Pd
NBM. 116 9476

Tembusan Yth:
1 Ketua Badan Pembina Harian Universitas Muhammadiyah Maumere
2 Arsip

	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAUMERE	Kode/Nomor	: 003/PAND-UNIMOF.03/2023
		Tanggal	: 05 Desember 2023
	PANDUAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAUMERE	Revisi	: -
		Halaman	: 1-46

PANDUAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAUMERE

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Gisela Nuwa, S.Fil, M.Pd	Kepala LP3M		20 Agustus 2023
2. Pemeriksaan	Mohammad Fitri, SE, M.Pd	Wakil Rektor I		15 November 2023
3. Persetujuan	Erwin Prasetyo, ST, M.Pd	Rektor		20 November 2023
4. Penetapan	Erwin Prasetyo, ST, M.Pd	Rektor		05 Desember 2023
5. Pengendalian	Magdalena Dhema, M.Pd	Kepala LPM		05 Desember 2023

PRAKATA

Dalam rangka mencapai visi misi Universitas Muhammadiyah Maumere dirumuskan tujuan strategis yakni menghasilkan tenaga pendidik dan kependidikan yang profesional dan berdaya saing, menghasilkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk menyelesaikan masalah keguruan dan pendidikan daerah dan nasional, meningkatkan mutu layanan dalam pembangunan dibidang keguruan dan pendidikan bagi masyarakat. Sebagai upaya ketercapaian visi misi Universitas Muhammadiyah Maumere telah mengalokasikan dana kegiatan penelitian dan pengabdian pada masyarakat melalui skema dana penelitian mandiri Universitas Muhammadiyah Maumere dengan kegiatan secara swakelola.

Kegiatan ini bertujuan untuk meningkatkan kualitas dan semangat kompetisi dosen Universitas Muhammadiyah Maumere dalam bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Luaran dari kegiatan ini dapat sesuai dengan IKU (Indeks Kinerja Utama) yang tertuang dalam Renstra UNIMOF tahun 2023-2028 berupa publikasi ilmiah, HKI/paten, buku ajar, buku referensi, kebijakan pendidikan, Prototype dll.

Pada tahun 2023, Universitas Muhammadiyah Maumere membuka kesempatan kepada para dosen untuk mengajukan usul penelitian pada 3 skema yang ditawarkan yaitu skema Penelitian Dosen Pemula, Penelitian Pengembangan dan Penelitian Strategis UNIMOF. Sementara Pengabdian kepada masyarakat (PKM) terdapat 2 skema yakni PKM Reguler dan PKM Mitra. Persyaratan, mekanisme, format usulan dan format laporan penelitian mengacu pada Buku Panduan Penelitian dan PKM Universitas Muhammadiyah Maumere Tahun 2023 ini. Kami mengharapkan kegiatan penelitian dan PKM tahun ini lebih baik dari tahun-tahun sebelumnya, serta dapat melibatkan lebih banyak mahasiswa dalam menyelesaikan tugas akhir mereka.

Maumere, November 2023
Ketua LP3M UNIMOF

Gisela Nuwa, S. FIL., M.Th
NIDN. 0817058402

VISI LP3M Universitas Muhammadiyah Maumere

"Menjadi Lembaga yang Unggul di Bidang Riset dan Inovasi, Pengabdian Kepada Masyarakat, Publikasi dan HKI yang Berbasiskan pada Nilai-Nilai Multikultural Bertaraf Global".

MISI LP3M Universitas Muhammadiyah Maumere

1. Melaksanakan pendidikan dan pengajaran yang berbasis riset
2. Melaksanakan penelitian dalam rangka penyelesaian masalah dan pengembangan dalam bidang keguruan dan ilmu pendidikan serta sains dan bisnis.
3. Menyelenggarakan diseminasi praktik-praktik terbaik (*best practices*) dan temuan-temuan inovatif di bidang keguruan dan ilmu pendidikan, sains dan bisnis kepada masyarakat berbasis kearifan lokal
4. Mengembangkan tata kelola UNIMOF untuk menunjang fakultas unggul bermartabat.
5. Mengembangkan potensi keunggulan minat bakat mahasiswa.
6. Menyelenggarakan kerjasama nasional dan internasional serta memperkuat *networking*.

DAFTAR ISI

COVER i
TIM PENYUSUN ii
SK REKTOR iii
LEMBAR PENGESAHAN v
PRAKATA vii
DAFTAR ISI viii
A. ANALISIS RISET DAN PKM UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAUMERE 1
B. TEMA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT 3
C. ROAD MAP PENELITIAN UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAUMERE 5
ROADMAP PENELITIAN DAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT DI UNIMOF (2023 - 2028) 9
KETENTUAN UMUM 16
1.1 PERSYARATAN UMUM 16
1.2 PENJADWALAN KEGIATAN 16
1.3 TAGIHAN KEGIATAN 16
SKEMA PENELITIAN DAN KETENTUAN PENELITIAN IKIPMU TAHUN 2023-2028 27
2.1 PENELITIAN DOSEN MUDA/PEMULA 27
2.2 PENELITIAN PENGEMBANGAN 28
2.3 PENELITIAN STRATEGIS UNIMOF 29
KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT 38
3.1 PKM REGULER 38
3.2 PKM MITRA 39
3.3 SISTEMATIKA DAN FORMAT PENULISAN 40
KEGIATAN PENELITIAN DAN PKM SKEMA DANA MANDIRI 46
4.1 TUJUAN 46
4.2 PERSYARATAN 46
4.3 LUARAN 46
4.4 SISTEMATIKA DAN FORMAT PENULISAN 46
4.5 MEKANISME 46

A. ANALISIS RISET DAN PKM UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAUMERE

Berikut ini akan diulas analisis SWOT posisi Penelitian dan pengabdian kepada mayarakat Universitas Muhammadiyah Maumere sebagai berikut:

KEKUATAN	KELEMAHAN
1. Manajemen riset dikelola oleh Lembaga Penelitian, Pengembangan dan Pengabdian Masyarakat (LP3M) memiliki dokumen manajemen yang terpadu dan lengkap dalam mendorong peningkatan kualitas dan kuantitas riset. 2. Dalam upaya merangsang dan meningkatkan terus kinerja riset, publikasi dan PkM maka diberlakukan sistem penghargaan berupa pemberian insentif terhadap penulis artikel di jurnal yang diterbitkan pada berkala internasional, buku ajar nasional dan internasional 3. Peningkatan perolehan jumlah hibah penelitian dan PkM eksternal 4. Meratanya penyebaran kesempatan dosen melakukan riset, publikasi dan PkM	1. Belum semua dosen melaksanakan riset, publikasi dan PkM secara regular 2. Jumlah hasil penelitian dan PkM yang dipatenkan dan dipublikasikan di jurnal internasional bereputasi sangat sedikit 3. Jumlah riset, publikasi dan PkM yang belum maksimal, dan terfokus hanya pada beberapa dosen 4. Minimnya minat dan upaya dari para dosen untuk berpatisipasi dalam hibah penelitian dan PkM. 5. Belum tersedianya jurnal ilmiah terakreditasi yang dimiliki dan/ayau dikelola oleh IKIPMu 6. Belum semua kegiatan riset, publikasi dan PkM menghasilkan paper yang bermutu dan inovasi yang bermanfaat sehingga jika tidak segera dilakukan penajaman topik sebagai bagian dari *road map* maka dapat merupakan pemborosan sumber daya 7. Jumlah hasil pengabdian masyarakat yang dipatenkan dan dipublikasikan di jurnal internasional bereputasi sangat sedikit 8. Minimnya minat dan upaya dari para dosen untuk berpatisipasi dalam hibah pengabdian masyarakat 9. Belum memiliki reviewer internal yang kompeten dibidangnya

PELUANG	STRATEGI KEKUATAN-PELUANG	STRATEGI KELEMAHAN-PELUANG
1. Pembangunan nasional mengutamakan pada pembangunan sektor SDM wilayah Indonesia timur 2. Kesempatan penelitian eksternal dibidang wilayah Indonesia timur masih sangat terbuka lebar	1. Memfasilitasi dosen yang berniat untuk publikasi Internasional melaui pendampingan	1. Penguatan sosialisasi berkelanjutan terhadap peraturan-peraturan dalam riset, publikasi dan
3. Banyaknya keinginan instansi/lembaga di luar perguruan tinggi untuk melakukan kerjasama di bidang riset, publikasi dan PkM	2. Meningkatkan kemampuan dosen untuk membuat artikel jurnal yang bisa dipublikasikan di jurnal terakreditasi nasional 3. Meningkatkan pelayanan pengurusan untuk mendapatkan hak paten, hak cipta, serta hak merk dari hasil penelitian bagi dosen 4. Dukungan dalam publikasi ilmiah yang dilakukan dosen melalui mekanisme pendanaan yang tepat 5. Peningkatan hasil kegiatan masyarakat sebagai tindak lanjut hasil penelitian	PkM yang sudah dimiliki 2. Penguatan program pengembangan penelitian yang efektif, efisien dan"applicable" pada masing-masing PS sesuai bidang keilmuan. 3. Penguatan sosialisasi berkelanjutan untuk mendapatkan program hibah/kerjasama ekternal. 4. Peningkatan jalinan kerjasama dengan lembaga nasional dan internasional.

ANCAMAN	ATEGI KEKUATAN-ANCAMAN	STRATEGI KELEMAHAN-ANCAMAN
1. Ketatnya persaingan antar perguruan tinggi dalam mendapatkan hibah dana penelitian dan hibah dana pengabdian masyarakat. 2. Tingginya kompetitor dalam penulisan jurnal terakreditasi baik nasional maupun internasional 3. Peningkatan jumlah dan kualitas SDM sebagai kompetitor peneliti dalam negeri maupun luar negeri	1. Mengembangkan dan penerbitan jurnal ilmiah berbasis open journal system sesuai kluster keunikan keilmuan 2. Penguatan forum komunikasi dan jejaring kerjasama dunia usaha, dunia industri dan lembaga pemerintahan terkait. 3. Penguatan reviewer dalam prinsip penilaian yang transparan untuk kualifikasi kompetitif	1. Peningkatan jumlah reviewer sesuai dengan kompetensi 2. Peningkatan kegiatan klinik proposal. 3. Peningkatan modernisasi peralatan laboratorium
4. Minimnya keterlibatan konsorsium penelitian terkait kegiatan Prioritas Riset Nasional		4. Peningkatkan pelatihan bagi dosen terkait HKI

B. TEMA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sasaran penelitian dan pengabdian pada masyarakat UNIMOF mengacu dari prioritas Riset Nasional 2015 – 2019 dan RIRN 2015-2045 untuk periode 5 tahun pertama, yaitu:

1. Ketahanan pangan yang meningkat di lahan basah dan gambut tropis di wilayah
2. Energi baru dan terbarukan yang dihasilkan di lahan basah dan gambut tropis di wilayah perairan, perbatasan, perdesaan dan perkotaan
3. Pangan yang aman untuk mewujudkan ketahanan pangan di lahan basah dan gambut tropis di wilayah perairan, perbatasan, perdesaan dan perkotaan
4. Hutan tropis yang lestari untuk menanggulangi perubahan iklim dan pengelolaan bencana di lahan basah dan gambut tropis di wilayah perairan, perbatasan, perdesaan dan perkotaan.
5. Hutan tropis yang lestari untuk menjaga keragaman hayati.
6. Hutan troipis yang lestari untuk penyediaan obat-obatan di alahan basah dan gambut tropis di wilayah perairan, perbatasan, persdesaan, dan perkotaan.
7. Harmonisasi social yang terintegrasi di tingkat nasional di wilayah perairan, perbatasan, perdesaan, dan perkotaan.

8. Otonomi Daerah dan Desentralisasi yang optimal di wilayah perairan, perbatasan, perdesaan , dan perkotaan untuk pembanguann manusia.
9. Seni dan budaya/indiustri kreatif yang lestari di wilayah perairan, perbatasan, perdesaan, dan perkotaan untuk pembangunan manusia.
10. Teknologi infrastruktur, transportasi dan teknologi pertanahan yang berkembang di lahan basah, dan gambut tropis di wilayah perairan, perbatsan, perdesaan dan perkotaan untuk pembagunan manusia.
11. Teknologi informasi dan komunikasi yang berkembang di lahan basah dan gambut tropis di wilayah perairan, perbatasan, perdesaan, dan perkotaan untuk pembaguna manusia.
12. Pembangunan Manusia dan Daya Saing Bangsa yang meningkat di lahan basah dan gambut tropis di wilayah perairan, perbatasan, perasaan dan perkotaan untuk pembangunan manusia

C. ROAD MAP PENELITIAN UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAUMERE

Penelitian adalah kegiatan yang dilakukan menurut kaidah dan metode ilmiah secara sistematis untuk memperoleh informasi, data, dan keterangan yang berkaitan pemahaman dan pembuktian kebenaran atau ketidakbenaran suatu asumsi dan/atau hipotesis di bidang ilmu pengetahuan dan teknologi serta menarik kesimpulan ilmiah bagi keperluan kemajuan ilmu pengetahuan dan/atau teknologi (PermenristekdiktiNomor 20 tahun 2018). Artinya, penelitian telah menjadi bagian yang fundamental bagi seluruh sivitas akademik di lingkungan UNIMOF dan hasil penelitian merupakan wujud kontribusi dalam peningkatan kualitas pendidikan di Indonesia.

Merujuk kepada RIP UNIMOF bahwa fokus penelitian dan PkM pada bidang kajian unggulan lingkungan lahan basah fokus pada enam fokus bidang unggulan, yaitu

1) Kemandirian dan Ketahanan Pangan dan Kesehatan;
2) Ketahanan energi, material maju dan infrastruktur;
3) Pengelolaan SDA, lingkungan dan bencana;
4) Pendidikan dan seni budaya;
5) Teknologi Informasi dan Komunikasi;
6) Sosial humaniora

Maka dengan menyesuaikan bidang ilmu yang ada pada prodi-prodi di UNIMOF, fokus penelitian dan PkM disesuaikan dengan karakter *content knowledge, pedagogical knowledge dan pedagogical content knowledge* yang khas di UNIMOF. Dengan pertimbangan karakter ketiga bidang pengetahuan tersebut maka bidang kajian penelitian dan PkM di UNIMOF fokus pada prioritas pengembangan pada bidang Sosial Humaniora. Adapun fokus penelitian dan PkM, dari enam fokus yang terdapat dalam RIP UNIMOF, pelaksanaan penelitian dan PkM di UNIMOF diarahkan pada 4 fokus berikut, yaitu Pengelolaan SDA, lingkungan dan bencana; Pendidikan dan seni budaya; Teknologi Informasi dan Komunikasi; dan Sosial humaniora.

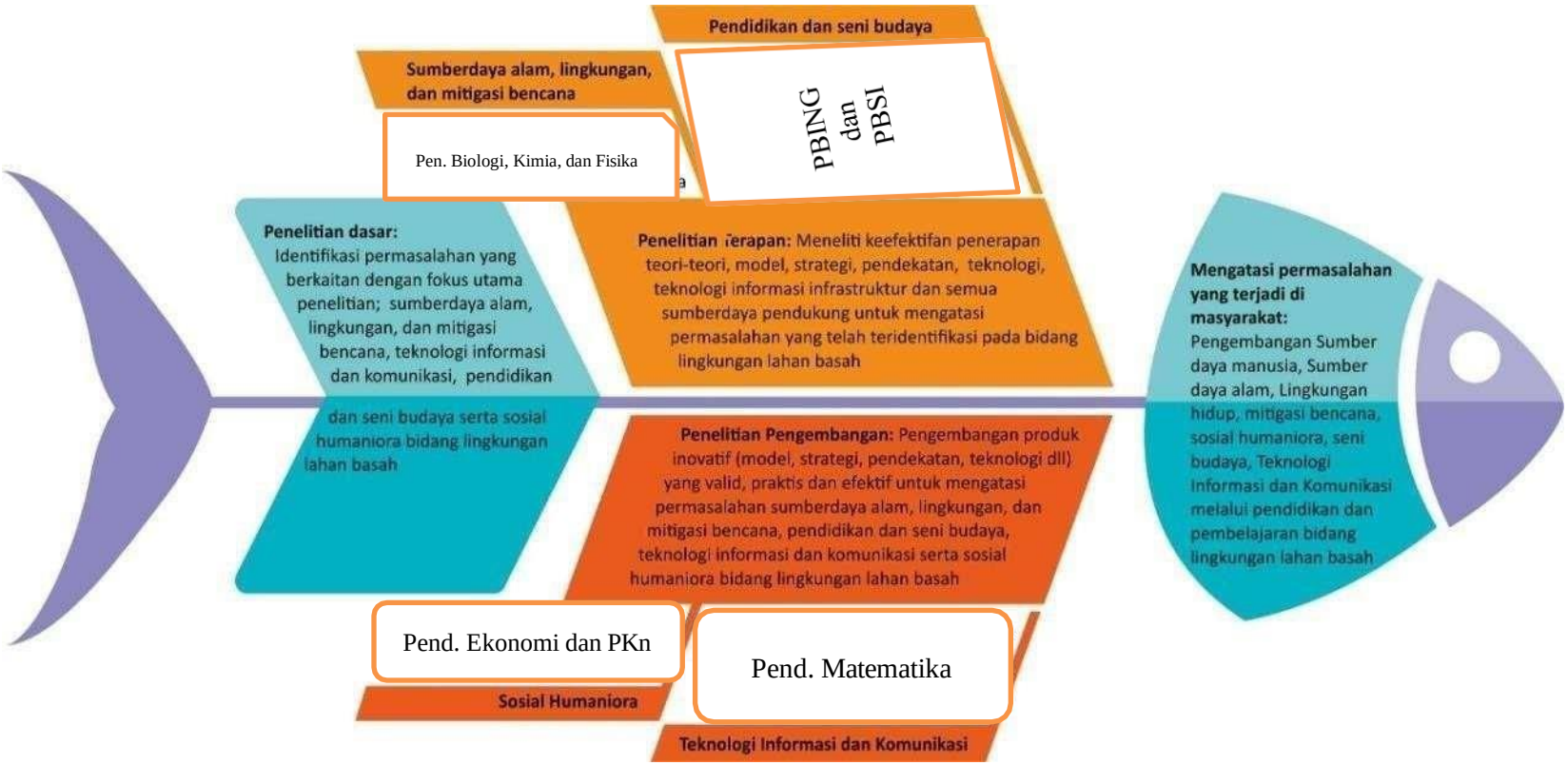
Berdasarkan penetapan empat fokus ini maka semua kegiatan penelitian dan PkM UNIMOF diarahkan pada penelitian dasar, terapan dan pengembangan yang berkaitan dengan aspek -aspek (1) pengelolaan sumber daya alam, lingkungan, dan bencana yang terkait dengan aspek Pendidikan dan mitigasi bencana (2) aspek pendidikan dan seni budaya, (3) aspek teknologi informasi dan komunikasi yang terkait dengan pengembangan dan penerapannya dalam dunia pendidikan serta (4) aspek sosial humaniora yang terkait dengan psikologis, sosial, antropologis dan budaya sosial, dalam upaya mengatasi permasalahan pendidikan melalui inovasi pembelajaranserta pengembangan model, bahan ajar dan semua aspek pendukung pembelajaran. Adapun pelaksanaan PkM di UNIMOF yang bertujuan memberikan solusi terhadap permasalahan nyata yang terjadi pada masyarakat telah ditetapkan harus berbasis padahasil-hasil penelitian dan temuan pada keempat fokus tersebut.

Berdasarkan penetapan fokus tersebut disusun *road map* penelitian dan PkM UNIMOF sebagai berikut.

Tabel 3.1 *Road Map* Penelitian dan PkM UNIMOF

Fokus/ Penelitian : Bidang Pendidikan	
Penelitian Dasar	1. Mengkaji aspek- aspek teori-teori belajar, perkembangan, pedagogis dan psikologis dari guru dan peserta didik. 2. Semua komponen yang berhubungan dengan Pendidikan dan pembelajaran dalam kaitannya dengan kualitas pendidikan dan hasil belajar. 3. Kearifan lokal dalam bidang pendidikan dan pengajaran
Penelitian Terapan	Menelititerkait efektivitas, teknik, metode, model, pendekatan, media pembelajaran, sumber belajar, manajemen dan teknologi pendidikan untuk meningkatkan mutu pendidikan dan pembelajaran bidang pendidikan
Penelitian Pengembangan	Mengembangkan buku ajar, sumber belajar, media pembelajaran, asessment/evaluasi, metode, model, stratedi dan pendekatan pembelajaran inovatif, manajemen dan teknologi pendidikan untuk mengatasi masalah pendidikan dan pembelajaran
Fokus/ Penelitian : Bidang Sosial Humaniora	
Penelitian Dasar	Mengkaji kualitas SDM, SDA, pola berpikir, sosial budaya, asesmen/evaluasi, kurikulum, psikologi belajar/teori belajar, kebijakan, dan manajemen bidang lingkungan social
Penelitian Terapan	Meneliti keefektifan nilai-nilai kearifan lokal untuk membangun SDM yang unggul, berdaya saing, berkarakter, dan memiliki jiwa *entrepreneurship* bidang lingkungan masyarakat
Penelitian Pengembangan	Mengembangkan sumber belajar, media pembelajaran, asesmen/evaluasi, metode, model, dan pendekatan pembelajaran inovatif,dan manajemen untuk menciptakan SDM yang unggul, berdaya saing, berkarakter dan memiliki jiwa *entrepreneurship* bidang lingkungan kongkrit (COE)
Fokus/ Penelitian : Teknologi Informasi dan Komunikasi	
Penelitian Dasar	Mengkaji kurikulum, asesmen/evaluasi, dan manajemen berbasis teknologi pendidikan bidang lingkungan pendidikan
Penelitian Terapan	Meneliti keefektifan penerapan teknologi, teknologi informasi untuk membangun SDM yang berkarakter dan berdaya saing dan meningkatkan kesejahteraan masyarakat bidang lingkungan ekonomi Peningkatan kualitas sumber daya manusia, sumber daya alam, lingkungan hidup, seni budaya dan TIK melalui penerapan temuan-temuan penelitian bidang lingkungan masyarakat
Penelitian Pengembangan	Mengembangkan teknologi pendidikan berbasis teknologi informasi untuk menciptakan SDM yang berkarakter dan berdaya saing bidang lingkungan masyarakat
Fokus/ Penelitian : Seni dan Budaya	
Penelitian Dasar	Mengkaji aspek- aspek seni, budaya, kearifan lokal, dan antropologi masyarakat di daerah tertentu
Penelitian Terapan	Melestarikan Seni dan Budaya/Industri Kreatif melalui penggalian kearifan dan budaya lokal bidang lingkungan sosial Peningkatan kualitas sumber daya manusia, sumber daya alam, lingkungan hidup, seni budaya dan TIK melalui penerapan temuan-temuan penelitian
	bidang lingkungan masyarakat
Penelitian Pengembangan	1. Mengembangkan Seni Budaya dan Industri Kreatif Berbasis Kearifan Lokal Khas lahan basah Untuk Meningkatkan Kualitas SDM yang berkarakter dan berdaya saing bidang lingkungan masyarakat 2. Dihasilkannya temuan- temuan penelitian yang dapat menjadi solusi untuk mengatasi permasalahan di masyarakat 3. Diseminasi hasil penelitian melalui publikasi ilmiah dan diaplikasikan pada program PkM bidang lingkungan social budaya.

Fokus/ Penelitian :	Sumber Daya Alam, Lingkungan dan Bencana
	Mengkaji aspek- aspeksumber daya alam, keanekaragaman lingkungan, pengelolaan sumber daya spesifik untuk pembangunan daerah di lingkungan masyarakat, Pemetaan potensi, wilayah, komunitas,dan institusi terkait sebagai basis data untuk penelitian terapan dan pengembangan bidang lingkungan social budaya
	1. Meneliti pemanfaatan teknologi informasi dan infrastruktur untuk pembangunan SDA, pelestarian lingkungan dan mitigasi bencana di daerah kabupaten dan kota 2. Meneliti efektivitas, metode, model, pendekatan, media pembelajaran, manajemen dan teknologi pendidikan untuk meningkatkan pengetahuan masyarakat tentang pelestarian SDA, dan mitigasi bencana
	Mengembangkan model, strategi, pendekatan, media pembelajaran dan sumber belajar inovatif untuk meningkatkan kesadaran masyarakat tentang pelestarian lingkungan dan pengelolaan SDA serta mitigasi bencana



Gambar 3.1 Road Map Penelitian dan PkM UNIMOF

Roadmap Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat di UNIMOF (2023 - 2028)

Isu-isu Strategis	Konsep Pemikiran	Pemecahan Masalah	Riset yang Diperlukan		Topik Penelitian UNIMOF
Peningkatan Ketahanan pangan dan Pengembangan Energi Terbaru-kan untuk Pengentasan Kemeiskinan di Lahan Basah, dan Gambut Tropis	Pengentasan Kemiskinan	Meningkatkan KetahananPangan untuk Mengentaskan Kemiskinan di Lahan Basah dan Gambut Tropisdi wilayah Perairan, Perbatasan, Pedesaan, danPerkotaan	**a.**	**2022 – 2023** 1. Inovasi Teknologi Sumberdaya Pangan danTata Kelola Usahatani untuk Ketersediaan dan Akses Pangan 2. Peran Modal Sosial dan SDM dalam Ketahanan Pangan dan Inovasi Teknologi Sumberdaya pangan. 3. Regulasi dalam Bidang Sosial dan Ekonomi	1. Kajian/analisis tentang kualitas SDM, kearifan lokal/ keunggulan lokal, SDA, pola berpikir, sosial budaya, asesmen/evaluasi, kurikulum, psikologi belajar/teori belajar, kebijakan, manajemen dan teknologi pendidikan 2. Efektivitas teknik, metode, model, pendekatan, media pembelajaran, manajemen dan teknologi pendidikan 3. Pengembangan buku ajar/sumber belajar/ media ajar, asesmen/evaluasi, tingkat kognitif, sosial budaya, teknik, metode, model, dan pendekatan pembelajaran, manajemen dan teknologi pendidik
			b.	**2024 – 2025** 1. Inovasi Teknologi Pasca Panen dan Produk Pangan 2. Efektivitas dan Efisiensi Teknologi untuk Ketahanan Pangan 3. Globalisasi dan Penguatan SDM Melalui Literasi Sains dan Teknologi untuk Ketahanan Pangan 4. Regulasi Penguatan Inovasi 5. Teknologi Pasca Panen dan Produk Pangan.	

			c.	**2026-2028** 1. Mutu SDM dalam Komersialisasi Pangan 2. Sistem Jaminan Mutu Hasil Pertanian dan Produk Pangan 3. Otonomi Daerah dalam Ketahanan Pangan 4. Regulasi dan Komersialisasi Produk Pangan Berbasis Kearifan Lokal.	
Pelestarian hutan tropis Untuk menanggulangi perubahan iklim, pengelolaan bencana, menjaga keragaman	Perubahan Iklim, dan pengelolaan bencana	Melestarikan hutan tropis untuk menanggulangi perubahan iklim dan pengelolaan bencana, di lahan basah dan gambut tropis di wilayah perairan, perbatasan, perdesaan dan perkotaan	a. b. c.	**2022-2023** 1. Mutu SDM dalam pengelolaan bencana 2. Regulasi pengelolaan bencana **2024-2025** 1. Pengelolaan bencana berbasis kearifan lokal 2. Inovasi teknologi pengelolaan bencana 3. Regulasi teknologi penanggulangan perubahan iklim **2026-2028** 1. Pelestarian hutan tropis untuk pengelolaanperubahan iklim 2. Regulasi pengelolaan perubahan iklim	1. Kajian/analisis tentang kualitas SDM, kearifan lokal/ keunggulan lokal, SDA, pola berpikir, sosial budaya, asesmen/evaluasi, kurikulum, psikologi belajar/ teori belajar, kebijakan, manajemen dan teknologi pendidikan. 2. Efektivitas teknik, metode, model, pendekatan, media pembelajaran, manajemen dan teknologi pendidikan 3. Pengembangan buku ajar/sumber belajar/ media ajar, asesmen/ evaluasi, tingkat kognitif, sosial budaya, teknik, metode, model, dan pendekatan pembelajaran, manajemen dan teknologi pendidik.

hayati, penyediaan bahan obatobatan untuk kesehatan dan penyakit di lahan basah, dan gambut tropis	Keragaman hayati	Melestarikan hutan tropis untuk menjaga keragaman hayati	a. b. c.	**2022-2023** 1. Mutu SDM dalam pelestarian keragaman hayati 2. Regulasi pelestarian keragaman hayati **2024-2025** 1. Pelestarian keragaman hayati 2. Inovasi teknologi pelestarian hutan tropis berbasis kearifan lokal 3. Inovasi teknologi produksi pengolahan hasil hutan tropis 4. Regulasi pelestarian hutan tropis dan pengolahan hasil hutan tropis **2026-2027** 1. Pelestarian hutan tropis untuk menjaga keragaman hayati 2. Komersialisasi teknologi produksi pengolahan hasil hutan tropis untuk regulasi pelestarian hutan tropis	1. Kajian/analisis tentang kualitas SDM, kearifan lokal/ keunggulan lokal, SDA, pola berpikir, sosial budaya, asesmen/evaluasi, kurikulum, psikologi belajar/ teori belajar, kebijakan, manajemen dan teknologi pendidikan. 2. Efektivitas teknik, metode, model, pendekatan, media pembelajaran, manajemen dan teknologi pendidikan 3. Pengembangan buku ajar/sumber belajar/ media ajar, asesmen/ evaluasi, tingkat kognitif, sosial budaya, teknik, metode, model, dan pendekatan pembelajaran, manajemen dan teknologi pendidik.
	Kesehatan, Penyakit Tropis dan Obat-obatan (Healty,	Melestarikan hutan tropis untuk penyediaan obat-obatan di lahan basah dan gambut tropis di wilayah	a.	**2022-2023** 1. Mutu SDM dalam penyediaan etnomedisin 2. Regulasi pengembangan etnomedisin	1. Kajian/analisis tentang kualitas SDM, kearifan lokal/ keunggulan lokal, SDA, pola berpikir, sosial budaya, asesmen/evaluasi, kurikulum,

	Tropical Diseases, Nutrition and Medicine)	perairan, perbatasan, perdesaan dan perkotaan	b. c.	**2024-2025** 1. Pelestarian hutan tropis sebagai sumber etnomedisin 2. Inovasi teknologi etnomedisin 3. Regulasi teknologi etnomedisin **2026-2027** 1. Pelestarian hutan tropis sebagai sumber etnomedisin 2. Regulasi perlindungan hutan tropis sebagai sumber etnomedisin	psikologi belajar/teori belajar, kebijakan, manajemen dan teknologi pendidikan 2. Efektivitas teknik, metode, model, pendekatan, media pembelajaran, manajemen dan teknologi pendidikan 3. Pengembangan buku ajar/sumber belajar/ media ajar, asesmen/evaluasi, tingkat kognitif, sosial budaya, teknik, metode, model, dan pendekatan pembelajaran, manajemen dan teknologi pendidik
Pembangunan manusia dan infrastruktur Berbasis teknologi di lahan basah, dan gambut tropis.	Integrasi Nasional dan Harmonisasi Sosial (National Integration and Social Harmony)	Mengintegrasikan secara nasional dan harmonisasi sosial di lahan basah dan gambut tropis di wilayah perairan, perbatasan, perdesaan dan perkotaan untuk pembangunan manusia		**2022-2023** 1. Identifikasi Potensi Konflik dalam masyarakat 2. Nilai-Nilai Kearifan Lokal Sebagai Pengaman Sosial 3. Daya Dukung Sosial Budaya, Ekonomi dan Pendidikan dalam Harmonisasi Sosial **2024-2025** 1. Implementasi Nilai-Nilai Kearifan Lokal dalam Menciptakan Harmonisasi Sosial 2. Pembangunan Manusia dalam menciptakan Integritas Nasional 3. Regulasi Harmonisasi	1. Kajian/analisis tentang kualitas SDM, kearifan lokal/ keunggulan lokal, SDA, pola berpikir, sosial budaya, asesmen/evaluasi, kurikulum, psikologi belajar/ teori belajar, kebijakan, manajemen dan teknologi pendidikan. 2. Efektivitas teknik, metode, model, pendekatan, media pembelajaran, manajemen dan teknologi pendidikan 3. Pengembangan buku ajar/sumber belajar/ media ajar, asesmen/ evaluasi, tingkat kognitif, sosial budaya, teknik, metode, model, dan pendekatan pembelajaran, manajemen dan

				Sosial **2026-2027** 1. Penguatan Nilai-Nilai Kearifan Lokal untuk Menciptakan Integrasi Sosial dan Nasional 2. Regulasi Integrasi Nasional	teknologi pendidik.
	Otonomi Daerah dan Desentralisasi (Regional Autonomy and Desentralization)	Mengoptimalkan otonomi Daerah dan Desentralisasi di lahan basah dan gambut tropis di wilayah perairan, perbatasan, perdesaan dan perkotaan untuk pembangunan manusia	a. b. c.	**2022-2023** 1. Identifikasi Potensi Daerah Untuk Pembangunan Manusia 2. Identifikasi Teknologi Infrastruktur Spesifik Lokasi **2024-2025** 1. Desentralisasi Pengelolaan Sumber Daya Spesifik Lokasi Untuk Pembangunan Daerah 2. Implementasi Teknologi Infrastruktur Spesifik Lokasi 3. Regulasi Teknologi Infrastruktur Spesifik Lokasi **2026-2027** 1. Komersialisasi Produk Unggulan Daerah 2. Pengelolaan Teknologi Infrastruktur Spesifik Lokasi 3. Regulasi Pengelolaan Sumber Daya Spesifik Lokasi	1. Kajian/analisis tentang kualitas SDM, kearifan lokal/ keunggulan lokal, SDA, pola berpikir, sosial budaya, asesmen/evaluasi, kurikulum, psikologi belajar/ teori belajar, kebijakan, mana-jemen dan teknologi pendidikan. 2. Efektivitas teknik, metode, model, pendekatan, media pembelajaran, manajemen dan teknologi pendidikan 3. Pengembangan buku ajar/sumber belajar/ media ajar, asesmen/ evaluasi, tingkat kognitif, sosial budaya, teknik, metode, model, dan pendekatan pembelajaran, manajemen dan teknologi pendidik.

	Seni dan Budaya/Industri Kreatif (Arts and Cultural Creative Industry Seni dan Budaya/ Industri Kreatif (Arts and CulturalCreative Industry)	Melestarikan Seni dan Budaya/Industri Kreatif di lahan basah dan gambut tropis di wilayah perairan, perbatasan, perdesaan dan perkotaan untuk pembangunan manusia	a. b. c.	**2022-2023** 1. Potensi Seni dan Budaya/Industri Kreatif Berbasis Kearifan Lokal Untuk Pembangunan Daerah 2. Regulasi Inovasi Seni dan Budaya/Industri Kreatif Berbasis Kearifan Lokal Untuk Pembangunan Daerah **2024-2025** 1. Pengembangan Seni dan Budaya/Industri Kreatif Berbasis Kearifan Lokal Untuk Meningkatkan Daya Saing 2. Regulasi Pengembangan Seni dan Budaya/Industri Kreatif Berbasis Kearifan Lokal **2026-2027** 1. Pelestarian Seni dan Budaya/Industri Kreatif Berbasis Kearifan Lokal Untuk 2. Regulasi Pelestarian Seni dan Budaya/Industri Kreatif Berbasis Kearifan Lokal	1. Kajian/analisis tentang kualitas SDM, kearifan lokal/ keunggulan lokal, SDA, pola berpikir, sosial budaya, asesmen/evaluasi, kurikulum, psikologi belajar/ teori belajar, kebijakan, manajemen dan teknologi pendidikan. 2. Efektivitas teknik, metode, model, pendekatan, media pembelajaran, manajemen dan teknologi pendidikan 3. Pengembangan buku ajar/sumber belajar/ media ajar, asesmen/ evaluasi, tingkat kognitif, sosial budaya, teknik, metode, model, dan pendekatan pembelajaran, manajemen dan teknologi pendidik.
	Pembangunan Manusia dan Daya	Meningkatkan pembangunan Manusia dan Daya Saing Bangsa	a.	**2022-2023** Potensi SDM Spesifik Lokasi Untuk Pembangunan Daerah.	1. Kajian/analisis tentang kualitas SDM, kearifan lokal/ keunggulan lokal, SDA, pola berpikir,

	Saing Bangsa (Human Development and Competitiveness)	di lahan basah dan gambut tropis di wilayah perairan, perbatasan, perdesaan dan perkotaan untuk pembangunan manusia	b. c.	**2024-2025** 1. Pengembangan SDM Spesifik Lokasi untuk Meningkatkan Daya Saing 2. Regulasi Pengembangan SDM Spesifik Lokasi Untuk Meningkatkan Daya Saing **2026-2027** 1. Pengelolaan SDM Spesifik Lokasi Untuk Meningkatkan Daya Saing 2. Regulasi Pengelolaan SDM Spesifik Lokasi Untuk Meningkatkan Daya Saing	sosial budaya, asesmen/evaluasi, kurikulum, psikologi belajar/ teori belajar, kebijakan, manajemen dan teknologi pendidikan. 2. Efektivitas teknik, metode, model, pendekatan, media pembelajaran, manajemen dan teknologi pendidikan 3. Pengembangan buku ajar/sumber belajar/ media ajar, asesmen/ evaluasi, tingkat kognitif, sosial budaya, teknik, metode, model, dan pendekatan pembelajaran, manajemen dan teknologi pendidik.

KETENTUAN UMUM

1.1 PERSYARATAN UMUM

1. Penelitian dan PKM dalam bidang kependidikan untuk mendukung pencapaian visi, misi dan tujuan UNIMOF.
2. Pengusul adalah dosen tetap UNIMOF (memiliki NIDN/NIDK).
3. Dosen pengusul hanya dapat mengusulkan 1 judul kegiatan sebagai ketua dan 1 judul kegiatan sebagai anggota, atau sebagai anggota untuk 2 judul kegiatan untuk masing-masing kegiatan penelitian maupun PKM, pada skema yang berbeda.
4. Ketua pengusul tidak sedang menerima hibah penelitian/PKM dari LP3M/DRPM kemendiktisaintek, ketentuan ini tidak bersifat wajib.
5. Proposal disusun menggunakan template sesuai dengan skema penelitian atau pengabdian kepada masyarakat yang dipilih (https://unimof.ac.id/id/pages/download-berkas-lp3m).
6. File proposal diberi nama menggunakan format Nama Ketua Pengusul_Judul Proposal (**Contoh: Adam_Analisis Kualitas Papan Komposit Berbasis Limbah Agroindustri**)
7. Rencana Anggaran Biaya (RAB) disusun berdasarkan format yang telah disediakan oleh LP3M (https://unimof.ac.id/id/pages/download-berkas-lp3m).
8. Setiap proposal penelitian wajib mencantumkan luaran wajib berupa publikasi artikel ilmiah pada jurnal nasional terakreditasi SINTA 1–4.
9. Selain luaran wajib, dosen diharapkan menghasilkan luaran tambahan berupa Hak Kekayaan Intelektual (HKI), paten, dan/atau paten sederhana sesuai dengan hasil penelitian yang dilaksanakan.
10. Pengajuan proposal dilakukan sesuai dengan jadwal penerimaan yang telah ditetapkan.
11. Penelitian/PKM yang diusulkan bukan plagiat.
12. Proposal diusulkan diunggah melalui *google form* yang disiapkan oleh LP3M

1.2 PENJADWALAN KEGIATAN

No.	Kegiatan	Jadwal
1	Pengumuman pengajuan proposal	02 November 2026
2	Pengunggahan/pengumpulan proposal	02–30 November 2026
3	Seleksi administrasi	01–05 Desember 2026
4	Review substansi proposal	07–12 Desember 2026
5	Rapat penetapan penerima hibah	14–15 Desember 2026
6	Pengumuman penerima hibah	16 Desember 2026
7	Penandatanganan kontrak penelitian dan PKM	19 Desember 2026
8	Pencairan dana tahap I (80%)	19 Desember 2026
9	Pelaksanaan kegiatan penelitian dan PKM	20 Desember 2026–22 Mei 2027
10	Monitoring dan Evaluasi (Monev)	24–31 Mei 2027

11	Pencairan dana tahap II (20%)	07 Juni 2027
12	Pengumpulan laporan akhir	12–17 Juli 2027
13	Pengumpulan luaran wajib (artikel, Luaran Tambahan HKI, dokumentasi)	02–14 Agustus 2027

1.3 TAGIHAN KEGIATAN

Dosen yang telah melaksanakan kegiatan penelitian/PKM diwajibkan menyerahkan tagihan penelitian ke LP3M UNIMOF sebelum berakhir kontrak penelitian/PKM. Tagihan tersebut berupa:

1. Laporan penelitian/PKM/Luaran penelitian/PKM/Bukti seminar hasil penelitian/PKM (Sertifikat)/Sertifkat HKI

Dosen yang tidak berhasil memenuhi luaran *(output*) yang dijanjikan pada proposal akan dikenai sanksi, yaitu yang bersangkutan tidak diperbolehkan untuk mengajukan usulan baru sampai dipenuhinya output yang dijanjikan.

SKEMA PENELITIAN DAN KETENTUAN PENELITIAN IKIPMU TAHUN 2023-2028

2.1 PENELITIAN DOSEN MUDA/PEMULA

A. Tujuan

Program Penelitian Dosen Muda dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka membina dan mengarahkan para peneliti muda untuk meningkatkan kemampuannya dalam melaksanakan penelitian di perguruan tinggi. Penelitian ini diperuntukkan bagi dosen dengan pendidikan maksimum S-2 yang mempunyai jabatan akademik maksimum Asisten Ahli/memiliki NIDN. Tujuan dari Penelitian Dosen Muda ini adalah untuk membina dan meningkatkan kemampuan meneliti dosen muda, menjadi sarana latihan bagi dosen muda untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah nasional dan menginisiasi penyusunan peta jalan penelitiannya.

B. Persyaratan Pengusul

Skema	Ketentuan Tim dan Administrasi	Luaran
DOSEN MUDA/PEMULA	▪ Ketua Tim peneliti berpendidikan S2 dengan jabatan fungsional minimal Tenaga Pengajar atau memiliki NIDN dan S2 dengan jabatan fungsional maksimum Lektor. ▪ Anggota peneliti 1- 3 orang dosen. ▪ Peneliti diperkenankan mendapatkan dana penelitian dosen muda maksimum tiga kali sebagai ketua peneliti. ▪ Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu (kepakaran) yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu (dibuktikan dengan RPS). ▪ Tingkat kesian teknologi (TKT) pada posisi 1-6. ▪ Biaya maksimum Rp 5.000.000	▪ Laporan akhir. ▪ *Submited article* di jurnal terindeks Sinta 1-4 dengan bukti jawaban resmi dari penerbit. ▪ Artikel terpublikasi maksimal 2 tahun terhitung tanggal kontrak penelitian. ▪ Kekayaan intelektual dalam bentuk Hak Cipta dengan status minimal terdaftar.

2.2 PENELITIAN PENGEMBANGAN

A. Tujuan

Penelitian pengembangan bertujuan untuk menghasilkan suatu produk yang lebih efektif dan efisien digunakan dalam dunia pendidikan, berupa bahan ajar, media, instrumen evaluasi dan lain-lain yang berorentasi kekinian. Penelitian sesuai dengan *roadmap*/peta jalan penelitian peneliti. Dari penelitian ini diharapkan dihasilkan produk unggulan UNIMOF dalam rangka pencapain IKU dalam bidang penelitian.

B. Persyaratan Pengusul

Skema	Ketentuan Tim dan Administrasi	Luaran
PENELITIAN PENGEMBANGAN A (TKT 1-4)	▪ Ketua Tim peneliti berpendidikan S3 dengan jabatan fungsional minimum Asisten Ahli atau S-2 dengan jabatan fungsional minimum Lektor ▪ Anggota peneliti 1-3 orang dosen. ▪ Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu (Sesuai dengan RPS MK yang diampuh) ▪ Prioritas kepada dosen yang melakukan penelitian sesuai dengan roadmap penelitian IKIPMu. ▪ Wajib melibatkan mahasiswa S1 minimal 1 orang untuk tugas akhir (skripsi) ▪ Biaya maksimumRp 10.000.000-15.000.000 ▪ Warna sampul Hijau ▪ Kuota 3 judul.	▪ Laporan akhir ▪ Submited article di jurnal terindeks Sinta 2 dengan bukti jawaban resmi dari penerbit. ▪ Artikel terpublikasi maksimal 2 tahun terhitung tanggal kontrak penelitian. ▪ Luaran lain dalam bentuk: Teknologi Tepat Guna (TTG)/ Desain/ Model/ Prototype ▪ Kekayaan intelektual (Paten, Hak Cipta, Merek, dan sebagainya) dengan status minimal terdaftar.
PENELITIAN PENGEMBANGAN B (TKT 5-8)	▪ Ketua Tim peneliti berpendidikan S3 atau lektor kepala dengan jabatan fungsional minimum Asisten Ahli atau S2 dengan jabatan fungsional minimumLektor ▪ Anggota peneliti 1-3 orang dosen. ▪ Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampuh (dibuktikan dengan RPS). ▪ Harus sejalan dengan pengembangan COE Prodi masing-masing. ▪ Wajib melibatkan mahasiswa S1 minimal 1 orang untuk tugas akhir (skripsi) ▪ Biaya maksimum Rp 10.000.000-15.000.000 ▪ Kuota 2 Judul.	▪ Laporan akhir ▪ Submited article di jurnal internasional bereputasi dengan bukti jawaban resmi dari penerbit. ▪ Artikel diseminarkan pada forum ilmiah minimal berskala internasional. ▪ Artikel terpublikasi maksimal 3 tahun terhitung sejak kontrak penelitian. ▪ Luaran lain dalam bentuk: Teknologi Tepat Guna (TTG)/ Desain/ Model/ Prototype ▪ Kekayaan intelektual (Paten, Hak Cipta, Merek, dan sebagainya) dengan status minimal terdaftar.

2.3 PENELITIAN STRATEGIS UNIMOF

A. Tujuan

Proses pengambilan dan pelaksanaan kebijakan di UNIMOF memerlukan dukungan kajian strategis. Hal ini dimaksudkan agar kebijakan yang diambil dapat secara efektif menjawab permasalahan yang ada dalam dinamika lingkungan strategis yang dihadapi baik internal maupun eksternal. Skema ini diharapkan dapat memberikan landasan akademik yang kuat dalam penetapan kebijakan strategis berdasarkan akar permasalahan yang diperoleh melalui riset. Kajian kebijakan strategis dapat berupa telaah terhadap kebijakan yang dijalankan atau telaah terhadap kebijakan yang akan diambil. Kajian terhadap kebijakan yang akan diambil diharapkan dapat memberikan landasan ilmiah yang kuat dalam proses, konteks, dan substansi kebijakan.

B. Persyaratan Pengusul

Skema	Ketentuan Tim dan Administrasi	Luaran
STRATEGIS UNIMOF	▪ Ketua Tim peneliti berpendidikan S2 dengan jabatan fungsional minimum Lektor atau Lektor Kepala ▪ Anggota peneliti 1-3 orang dosen ▪ Wajib melibatkan mahasiswa S1 minimal 1 orang untuk tugas akhir (skripsi) ▪ Penelitian sesuai dengan road map penelitian ▪ Tingkat kesiapterapan teknologi (TKT) pada posisi 3-9 ▪ Biaya maksimum Rp 10.000.000 ▪ Warna sampul abu-abu ▪ Kuota 2 judul	▪ Laporan akhir ▪ *Submitted article* dijurnal internasional bereputasi terindeks Scopus dengan bukti jawaban resmi dari penerbit. ▪ Artikel diseminarkan pada forum ilmiah minimal berskala internasional. ▪ Artikel terpublikasi maksimal 3 tahun terhitung tanggal kontrak penelitian. ▪ Kekayaan intelektual (Paten, Hak Cipta, Merek, dan sebagainya) dengan status minimal terdaftar ▪ Luaran lain dalam bentuk: Teknologi Tepat Guna (TTG)/ kebijakan/model/rekayasa/disain/ Prototype

Catatan:
1. HKI yang dimaksudkan adalah sesuai dengan panduan penelitian dan pengabdian
2. Pembiayaan penelitian mengacu pada Peraturan Menteri Keuangan (PMK) tentang Standar Biaya Keluaran (SBK), yang memuat kebijakan satuan biaya untuk SBK Sub-Keluaran Penelitian.
3. TKT dapat dihitung secara manual

A. SISTEMATIKA DAN FORMAT PENULISAN

Sistematika proposal dan laporan penelitian dan PKM dana Universitas Muhammadiyah Maumere Muhammadiyah Maumere disesuaikan dengan format yang dikeluarkan LP3M Universitas Muhammadiyah Maumere untuk sumber dana DIPA.

1. **Sistematika Proposal Penelitian**

A. Bagian awal proposal

1) Judul (Maksimal 20 kata)
2) Ringkasan (Maksimal 300 kata. Memuat urgensi penelitian, tujuan, metode, dan luaran yang ditargetkan)
3) Kata Kunci (Lima kata kunci. Dipisahkan dengan tanda titik koma (;))

B. Bagian isi proposal

1) Pendahuluan (Maksimal 1.000 kata)
   - Latar Belakang dan Rumusan Masalah (Menjelaskan latar belakang, rumusan masalah, dan urgensi penelitian)
   - Pendekatan Pemecahan Masalah (Menjelaskan pendekatan atau strategi untuk menyelesaikan masalah)
   - State of the Art dan Kebaruan (Menjelaskan penelitian terdahulu, posisi penelitian, dan unsur kebaruan)
   - Peta Jalan (Road Map) Penelitian (Menampilkan peta jalan penelitian selama 5 tahun)
2) Metode (Maksimal 1.000 kata, Menjelaskan tahapan dan prosedur penelitian)
3) Hasil yang Diharapkan (Menjelaskan hasil yang ditargetkan dari penelitian)
4) Jadwal Penelitian (Menampilkan jadwal pelaksanaan penelitian)
5) Daftar Pustaka (Memuat seluruh referensi yang dikutip)

C. Bagian akhir proposal

1) Daftar Pustaka
   - Menggunakan sistem sitasi nomor sesuai urutan pengutipan dalam naskah.

D. Ketentuan teknis penulisan

1) Judul (Maksimal 20 kata)
2) Ringkasan (Maksimal 300 kata)
3) Kata kunci (5 kata kunci)
4) Pendahuluan (Maksimal 1.000 kata)
5) Metode (Maksimal 1.000 kata)
6) Roadmap (Minimal 5 tahun)
7) Jadwal (Disesuaikan dengan masa pelaksanaan penelitian)

B. Template Proposal Penelitian

Isian Substansi Proposal

SKEMA PENELITIAN DASAR (PENELITIAN DOSEN PEMULA) LEMBAGA PENELITIAN, PENGEMBANGAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAUMERE

Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi template atau penghapusan di setiap bagian

A. JUDUL

Tuliskan judul usulan penelitian maksimal 20 kata

……..……
……
……
……..……..……dst]

B. RINGKASAN

ringkasan penelitian tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, metode, dan luaran yang ditargetkan

……..……
……
……
……..……..……dst]

C. KATA KUNCI

5 kata kunci yang dipisahkan dengan tanda titik koma (;)

……..……
……
……
……..……..……dst]

D. PENDAHULUAN

Pendahuluan penelitian tidak lebih dari 1000 kata yang terdiri dari:

- *Latar belakang dan rumusan permasalahan yang akan diteliti*
- *Pendekatan pemecahan masalah*
- *State of the art dan kebaruan*
- *Peta jalan (road map) penelitian 5 tahun*

i disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan.

D.1. LATAR BELAKANG DAN RUMUSAN MASALAH

kan latar belakang penelitian dan rumusan permasalahan yang akan diteliti, serta urgensi dari dilakukannya penelitian ini

……..……
……
……
……..……..……dst]

D.2. PENDEKATAN PEMECAHAN MASALAH

kan pendekatan dan strategi pemecahan masalah yang telah dirumuskan

[……..……
……
……

……..……..…dst]

D.3. STATE OF THE ART DAN KEBARUAN

Tuliskan keunggulan dari pemecahan masalah yang ditawarkan pengusul dibandingkan dengan penelitian pengusul sebelumnya atau peneliti lainnya dalam konteks permasalahan yang sama, serta kebaruan usulan dari aspek pendekatan, metode, dsb

[……..……
……
……
……..……..…dst]

D.4. PETA JALAN PENELITIAN

Tuliskan peta jalan penelitian dari tahapan yang telah dicapai, tahapan yang akan dilakukan selama jangka waktu penelitian, dan tahapan yang direncanakan.

[……..……
……
……
……..……..…dst]

E. METODE

Isian metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan tidak lebih dari 1000 kata. Pada bagian metoda wajib dilengkapi dengan:

- *Diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG.*
- *Metode penelitian harus memuat, sekurang-kurangnya proses, luaran, indikator capaian yang ditargetkan, serta anggota tim/mitra yang bertanggung jawab pada setiap tahapan penelitian.*
- *Metode penelitian harus sejalan dengen Rencana Anggaran Biaya (RAB)*

[……..……
……
……
……
……..……..…dst]

F. HASIL YANG DIHARAPKAN

Jelaskan hasil yang diharapkan atau luaran yang dijanjikan dari penelitian

[……..……
……
……
……..……
……
……..……..…dst]

G. JADWAL PENELITIAN

Jadwal penelitian disusun berdasarkan pelaksanaan penelitian, harap disesuaikan berdasarkan lama tahun pelaksanaan penelitian

[Tahun ke-1

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
dst.													

Tahun ke-n

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

1													
2													
dst.													

]

H. DAFTAR PUSTAKA

Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

[……..……
……
……
……..……..…dst]

C. RAB Penelitian

RINGKASAN RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB) PER KOMPONEN

Hibah Penelitian Internal

Judul Penelitian		**Skema**	(isi skema)
		Tahun Anggaran	2026
Ketua Pengusul			

No	Komponen	Uraian/Rincian Kegiatan	Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
Bahan Habis Pakai						
1		Bahan/material penelitian	1	paket	0	0
2		Alat tulis kantor & cetak	1	paket	0	0
Subtotal Bahan Habis Pakai						**0**
Pengumpulan Data						
1		Transportasi survei lapangan	4	trip	0	0
2		Konsumsi kegiatan pengambilan data	20	OH	0	0
3		Honor surveyor/enumerator	2	orang	0	0
Subtotal Pengumpulan Data						**0**
Analisis Data						
1		Sewa/akses software analisis data	1	paket	0	0
2		Uji laboratorium/sampel	10	sampel	0	0
Subtotal Analisis Data						**0**
Sewa Peralatan						
1		Sewa peralatan penelitian	3	bulan	0	0
Subtotal Sewa Peralatan						**0**
Pelaporan, Luaran & Diseminasi						
1		Publikasi artikel jurnal (page/APC)	1	artikel	0	0
2		Seminar/prosiding	1	paket	0	0
3		Penggandaan & penjilidan laporan	5	eks	0	0
Subtotal Pelaporan, Luaran & Diseminasi						**0**

Lain-Lainya						
1		Lain-lainya	2	OH	0	0
Subtotal Perjalanan Lainnya						**0**

TOTAL KESELURUHAN RAB	**0**

Keterangan:

1. Format Rencana Anggaran Biaya (RAB) di atas merupakan contoh atau acuan bagi dosen dalam menyusun anggaran penelitian sesuai dengan komponen pembiayaan yang dibutuhkan.
2. Peneliti diperbolehkan mengubah, menyesuaikan, mengurangi, maupun menambahkan rincian item pada setiap komponen RAB sesuai dengan kebutuhan dan karakteristik penelitian yang diusulkan.
3. Setiap rincian anggaran harus disusun secara jelas, terukur, rasional, dan relevan dengan tahapan pelaksanaan penelitian.
4. Total anggaran yang diajukan harus disesuaikan dengan batas pendanaan yang telah ditetapkan oleh LP3M serta mengikuti ketentuan penggunaan anggaran yang berlaku

D. Sistematika Penulisan Laporan Akhir

c) HASIL PELAKSANAAN PENELITIAN

Memuat uraian hasil pelaksanaan penelitian yang telah dicapai sesuai dengan tahapan penelitian dalam proposal, meliputi:

1) Hasil pelaksanaan penelitian, Penyajian data hasil penelitian, Hasil analisis data.
2) Pembahasan hasil penelitian.
3) Ketercapaian tujuan penelitian.

d) STATUS LUARAN

Memuat informasi mengenai ketercapaian luaran wajib dan luaran tambahan yang telah dijanjikan dalam proposal, meliputi:

1) Jenis luaran yang dijanjikan.
2) Identitas luaran.
3) Status ketercapaian luaran.
4) Bukti pendukung ketercapaian luaran.

e) PERAN MITRA (JIKA ADA)

Memuat uraian mengenai realisasi kerja sama dan kontribusi mitra dalam pelaksanaan penelitian, meliputi:

1) Bentuk kerja sama dengan mitra.
2) Kontribusi mitra dalam bentuk in-kind.
3) Kontribusi mitra dalam bentuk in-cash.
4) Bukti dokumen pendukung kerja sama.

Catatan: Bagian ini wajib diisi untuk penelitian terapan. Untuk penelitian dasar, termasuk PDP, bagian ini tidak wajib diisi, kecuali apabila penelitian melibatkan mitra.

f) KENDALA PELAKSANAAN PENELITIAN

Memuat uraian mengenai kesulitan atau hambatan selama pelaksanaan penelitian dan pencapaian luaran, meliputi:

1) Kendala selama pelaksanaan penelitian.
2) Kendala dalam pengumpulan dan analisis data.
3) Kendala dalam pencapaian luaran penelitian.
4) Upaya yang dilakukan untuk mengatasi kendala.

g) RENCANA TAHAPAN SELANJUTNYA

Memuat uraian mengenai rencana tindak lanjut penelitian berdasarkan hasil dan capaian yang telah diperoleh, meliputi:

1) Evaluasi hasil dan indikator capaian penelitian.
2) Rencana penyelesaian target yang belum tercapai.
3) Rencana realisasi luaran wajib dan luaran tambahan.
4) Strategi pencapaian target luaran.
5) Keterkaitan rencana penelitian dengan roadmap penelitian.
6) Jadwal penyelesaian kegiatan (jika diperlukan).

h) DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun dengan ketentuan:

1) Menggunakan sistem penomoran sesuai urutan pengutipan.
2) Hanya mencantumkan pustaka yang disitasi dalam laporan akhir.
3) Mengutamakan sumber pustaka primer yang relevan dan terkini.

E. Template Laporan Akhir

Pengisian poin C sampai dengan poin H mengikuti template berikut dan tidak dibatasi jumlah kata atau halaman namun disarankan seringkas mungkin. Dilarang menghapus/memodifikasi template ataupun menghapus penjelasan di setiap poin

A. HASIL PELAKSANAAN PENELITIAN: Tuliskan secara ringkas hasil pelaksanaan penelitian yang telah dicapai sesuai tahun pelaksanaan penelitian. Penyajian meliputi data, hasil analisis, dan capaian luaran (wajib dan atau tambahan). Seluruh hasil atau capaian yang dilaporkan harus berkaitan dengan tahapan pelaksanaan penelitian sebagaimana direncanakan pada proposal. Penyajian data dapat berupa gambar, tabel, grafik, dan sejenisnya, serta analisis didukung dengan sumber pustaka primer yang relevan dan terkini.

……
……
……
……
……

D. **STATUS LUARAN**: Tuliskan jenis, identitas dan status ketercapaian setiap luaran wajib dan luaran tambahan (jika ada) yang dijanjikan. Jenis luaran dapat berupa publikasi, perolehan kekayaan intelektual, atau luaran lainnya yang telah dijanjikan pada proposal. Uraian status luaran harus didukung dengan bukti kemajuan ketercapaian luaran sesuai dengan luaran yang dijanjikan. Lengkapi isian jenis luaran yang dijanjikan serta mengunggah bukti dokumen ketercapaian luaran melalui Google Form.

……
……
……
……
……

E**. PERAN MITRA:** Tuliskan realisasi kerjasama dan kontribusi Mitra baik *in-kind* maupun *in-cash* serta mengunggah bukti dokumen pendukung sesuai dengan kondisi yang sebenarnya. Bukti dokumen realisasi kerjasama dengan Mitra dapat diunggah melalui Google Form.

Catatan:
Bagian ini wajib diisi untuk penelitian terapan, untuk penelitian dasar (Fundamental, Pascasarjana, PKDN, Dosen Pemula) boleh mengisi bagian ini (tidak wajib) jika melibatkan mitra dalam pelaksanaan penelitiannya

……
……
……
……
……

F. **KENDALA PELAKSANAAN PENELITIAN**: Tuliskan kesulitan atau hambatan yang dihadapi selama melakukan penelitian dan mencapai luaran yang dijanjikan, termasuk penjelasan jika pelaksanaan penelitian dan luaran penelitian tidak sesuai dengan yang direncanakan atau dijanjikan.

……
……
……
……
……

G**. RENCANA TAHAPAN SELANJUTNYA:** Tuliskan dan uraikan rencana penelitian selanjutnya berdasarkan indikator luaran yang telah dicapai, rencana realisasi luaran wajib yang dijanjikan dan tambahan (jika ada) di tahun berikutnya serta *roadmap* penelitian keseluruhan. Pada bagian ini diperbolehkan untuk melengkapi penjelasan dari setiap tahapan dalam metoda yang akan direncanakan termasuk jadwal berkaitan dengan strategi untuk mencapai luaran seperti yang telah dijanjikan dalam proposal. Jika diperlukan, penjelasan dapat juga dilengkapi dengan gambar, tabel, diagram, serta pustaka yang relevan. Jika laporan kemajuan merupakan laporan pelaksanaan tahun terakhir, pada bagian ini dapat dituliskan rencana penyelesaian target yang belum tercapai.

……
……
……
……
……

H. DAFTAR PUSTAKA: Penyusunan Daftar Pustaka berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada laporan kemajuan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

1. ……
2. ……
3. Dst

KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

3.1 PKM REGULER

A. Tujuan

Skema PKM reguler ini bertujuan meningkatkan kualitas pendidikan dan meningkatkan kontribusi sivitas akademika UNIMOF dalam masyarakat. PKM reguler difokuskan pada implementasi hasil-hasil penelitian kependidikan dan atau implementasi inovasi-inovasi pembelajaran di tengah-tengah masyarakat di desa atau di kecamatan yang ada di Provinsi Riau. Melalui kegiatan PKM ini diharapkan permasalahan pendidikan di daerah (baik formal maupun non formal) dapat membantu memecahkan permasalahan sesuai dengan kepakaran tim pengabdian.

B. Persyaratan Pengusul

Skema	Ketentuan Tim dan Administrasi	Luaran
PKM REGULER	• Ketua pengabdi adalah dosen dengan jabatan sekurang-kurangnya asisten ahli (Opsional). • Jumlah dosen dalam kelompok pengusul sekurang-kurangnya 3 orang dosen. • Wajib melibatkan mahasiswa minimal 2 orang. • Pada Judul proposal harus dicantumkan lokasi yang menjadi target kegiatan. • Biaya maksimum Rp 5.000.000.	▪ Laporan akhir ▪ *Submited article* di jurnal terindeks Sinta 1-4 dengan bukti jawaban resmi dari penerbit. ▪ video kegiatan. ▪ Laporan survey kepuasan

3.2 PKM MITRA

A. Tujuan

Skema PKM mitra ini bertujuan untuk mengembangkan masyarakat yang mandiri secara ekonomi dan social, meningkatkan keterampilan berpikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang dibutuhkan (softskill dan hardskill). Kegiatan berfokus pada mitra pendidikan yang berada di desa binaan UNIMOF.

B. Persyaratan Pengusul

Skema	Ketentuan Tim dan Administrasi	Luaran
PKM MITRA	• Tim PKM dapat mengajukan maksimum 1 judul proposal kegiatan PKM Mitra yang diusulkan oleh kelompok dosen dari beberapa program studi berbeda. Minimal dari dua prodi yang berbeda. • Ketua pengabdi adalah dosen dengan jabatan sekurang-kurangnya Lektor. • Jumlah dosen dalam kelompok pengusul sekurang-kurangnya 3 orang. • Pengabdian merupakan implementasi hasil penelitian ketua tim/anggota tim. • Wajib melibatkan mahasiswa S1 minimal 2 orang. • Memiliki bukti kemitraan dengan menunjukkan surat bermitra. • Biaya maksimum Rp 20.000.000. • Kuota 5 Judul.	▪ Laporan akhir ▪ *Submitted article* dijurnal terindeks Sinta dengan bukti jawaban resmi tertulis dari penerbit. ▪ satu artikel pada media massa cetak/elektronik ▪ video kegiatan. ▪ Laporan Survey kepuasan mitra.

3.3 SISTEMATIKA DAN FORMAT PENULISAN

A. HASIL PELAKSANAAN KEGIATAN

Memuat uraian hasil pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan solusi dan tahapan yang direncanakan dalam proposal, meliputi:

1) Gambaran kondisi awal mitra dan permasalahan yang dihadapi.
2) Pelaksanaan kegiatan sosialisasi.
3) Pelaksanaan kegiatan pelatihan.
4) Penerapan teknologi dan inovasi kepada mitra.
5) Pelaksanaan pendampingan kepada mitra.
6) Hasil evaluasi pelaksanaan kegiatan.
7) Perubahan kondisi mitra setelah pelaksanaan program.
8) Capaian target dan indikator keberhasilan kegiatan.

B. CAPAIAN LUARAN KEGIATAN

Memuat uraian ketercapaian luaran wajib dan luaran tambahan yang dijanjikan dalam proposal, meliputi:

1) Jenis dan bentuk luaran yang dihasilkan.
2) Status ketercapaian luaran.
3) Peningkatan keberdayaan mitra sesuai aspek permasalahan yang diselesaikan.
4) Peningkatan pengetahuan dan keterampilan mitra.
5) Penerapan teknologi dan inovasi.
6) Bukti ketercapaian luaran kegiatan.

C. PELAKSANAAN DAN PARTISIPASI MITRA

Memuat uraian mengenai keterlibatan mitra selama pelaksanaan kegiatan, meliputi:

1) Bentuk partisipasi mitra dalam kegiatan.
2) Kontribusi mitra dalam pelaksanaan program.
3) Keterlibatan mitra dalam sosialisasi, pelatihan, dan pendampingan.
4) Peran mitra dalam penerapan teknologi dan inovasi.
5) Komitmen mitra terhadap keberlanjutan program.

D. PENERAPAN TEKNOLOGI DAN INOVASI

Memuat uraian mengenai teknologi dan inovasi yang telah diterapkan kepada mitra, meliputi:

1) Jenis teknologi dan inovasi yang diterapkan.
2) Spesifikasi dan ukuran teknologi.
3) Proses penerapan teknologi dan inovasi.
4) Fungsi dan kegunaan teknologi bagi mitra.
5) Manfaat teknologi terhadap penyelesaian permasalahan mitra.
6) Dokumentasi penerapan teknologi dan inovasi.

E. KENDALA PELAKSANAAN KEGIATAN

Memuat uraian mengenai hambatan yang dihadapi selama pelaksanaan kegiatan, meliputi:

1) Kendala dalam pelaksanaan sosialisasi dan pelatihan.
2) Kendala dalam penerapan teknologi dan inovasi.
3) Kendala partisipasi mitra.
4) Kendala teknis dan nonteknis lainnya.
5) Upaya penyelesaian kendala yang dihadapi.

F. KEBERLANJUTAN PROGRAM

Memuat uraian mengenai rencana keberlanjutan program setelah kegiatan pengabdian selesai dilaksanakan, meliputi:

1) Rencana keberlanjutan penerapan teknologi dan inovasi.
2) Rencana pendampingan lanjutan kepada mitra.
3) Strategi pengembangan hasil kegiatan.
4) Kemandirian mitra dalam menerapkan hasil program.
5) Potensi replikasi program pada kelompok masyarakat lainnya.

G. DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun dengan ketentuan:

1) Menggunakan sistem penomoran (Vancouver Style) sesuai urutan pengutipan.
2) Hanya mencantumkan pustaka yang disitasi dalam laporan akhir.
3) Mengutamakan referensi yang relevan dengan kegiatan pengabdian.

H. Template Proposal Pengabdian Kepada Masyarakat

Isian Substansi Proposal
SKEMA PEMBERDAYAAN BERBASIS MASYARAKAT
RUANG LINGKUP PEMBERDAYAAN MASYARAKAT PEMULA LEMBAGA PENELITIAN, PENGEMBANGAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAUMERE

Petunjuk: Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi template atau penghapusan di setiap bagian

A. Pendahuluan

Pendahuluan dijelaskan tidak lebih dari 1000 kata dengan *font Times New Roman* ukuran 12 spasi 1 (tunggal) size paper A4 yang berisi uraian sebagai berikut:

1. **Analisis situasi** dan **permasalahan mitra** yang akan diselesaikan.

raian analisis situasi dibuat secara komprehensif agar dapat menggambarkan secara lengkap **kondisi mitra sasaran baik dari segi potensi, permasalahan dan kondisi kewilayahan.** Analisis situasi dijelaskan dengan berdasarkan **kondisi eksisting dari mitra/masyarakat** yang akan diberdayakan, **didukung dengan profil mitra sasaran dengan data dan gambar yang informatif.** Kondisi eksisting mitra sasaran dibuat secara lengkap hulu dan hilir sedapat mungkin dalam bentuk data terkuantifikasi.

2. Jelaskan dan uraikan secara detil dan rinci mengenai kondisi mitra sasaran. Untuk mitra ekonomi produktif dapat meliputi keseluruhan segi bisnis seperti bahan, produksi, proses, produk/jasa (jenis, jumlah, spesifikasi, mutu), distribusi, manajemen, pemasaran (teknik pemasaran, harga jual produk, konsumen), dan sarana. Untuk mitra non produktif dapat meliputi aspek sosial ekonomi kemasyarakatan serta aksesibilitas yang dimiliki.
3. Uraikan tujuan pelaksanaan kegiatan dan kaitannya dengan SDG'S, IKU, Asta Cita dan bidang fokus RIRN serta fokus permasalahan yang diambil.
4. Lain-lain yang dianggap perlu.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

B. Permasalahan dan Solusi

Permasalahan Prioritas

Permasalahan prioritas dijelaskan tidak lebih dari 500 kata dengan *font Times New Roman* ukuran 12 spasi 1 (tunggal) size paper A4, yang berisi uraian yang akan ditangani **minimal 1 (satu) aspek kegiatan untuk setiap mitra sasarannya.** Uraikan permasalahan prioritas tersebut dalam poin-poin permasalahan sesuai kesepakatan dengan mitra sasaran dan dilengkapi dengan sub permasalahan

masing-masing yang akan diberikan solusi.

a. Untuk masyarakat produktif secara ekonomi, maka permasalahan prioritasnya meliputi bidang produksi, manajemen usaha dan pemasaran (hulu hilir usaha).
b. Untuk kelompok masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat umum) maka permasalahannya sesuai dengan kebutuhan kelompok tersebut pada aspek kegiatan sosial kemasyarakatan, seperti peningkatan pelayanan, peningkatan ketenteraman masyarakat, memperbaiki/membantu fasilitas layanan dalam segala bidang, seperti bidang sosial, budaya, ekonomi, keamanan, kesehatan, pendidikan, hukum, dan berbagai permasalahan lainnya secara komprehensif. Prioritas permasalahan dibuat secara spesifik dan harus mendapatkan persetujuan mitra sasaran.
c. Jelaskan juga tentang dampak dan manfaat program dari segi sosial ekonomi bagi kebutuhan masyarakat luas.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Solusi

Solusi permasalahan dijelaskan tidak lebih dari 1500 kata dengan *font Times New Roman* ukuran 12 spasi 1 (tunggal) size paper A4, yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra sasaran. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan memuat hal-hal berikut.

a. Tuliskan semua **solusi yang ditawarkan** untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
b. Tuliskan **target luaran** yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi/sosial.
c. Setiap **solusi** mempunyai **target penyelesaian** luaran tersendiri/indikator capaian dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan dan tuangkan dalam bentuk tabel.
d. **Uraian hasil riset tim pengusul atau peneliti** yang berkaitan dengan kegiatan yang akan dilaksanakan, akan memiliki nilai tambah.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....

C. Metode Pelaksanaan

Metode pelaksanaan tidak lebih dari 1500 kata dengan *font Times New Roman* ukuran 12 spasi 1 (tunggal) size paper A4 yang menjelaskan:

1. **Tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan** untuk mengatasi permasalahan mitra.
2. Jelaskan metode **tahapan pelaksanaan** pengabdian kepada masyarakat setidaknya memuat hal-hal sebagai berikut.
   a. Sosialisasi
   b. Pelatihan
   c. Penerapan teknologi
   d. Pendampingan dan evaluasi
   e. Keberlanjutan program
3. Metode pendekatan dan penerapan teknologi dan inovasi yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra yang telah disepakati bersama, kesesuaian volume pekerjaan, kesesuaian skala prioritas dan partisipasi mitra dalam pelaksanaan program, evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan dan peran dan tugas dari masing-masing anggota tim sesuai dengan kompetensinya dan penugasan mahasiswa.
4. Jelaskan tahapan-tahapan di atas secara konkrit dan lengkap untuk mengatasi permasalahan sesuai tahapan berikut.
   a. Untuk **mitra yang produktif** secara ekonomi, maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan pada minimal 1 (satu) aspek kegiatan yang ditangani pada mitra, seperti:
      - Permasalahan dalam bidang produksi.
      - Permasalahan dalam bidang manajemen, dan
      - Permasalahan dalam bidang pemasaran.
   b. Untuk **Mitra yang tidak produktif** secara ekonomi/sosial minimal 1 (satu) aspek kegiatan yakni sosial kemasyarakatan, **nyatakan tahapan atau langkah-langkah pelaksanaan pengabdian** yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi layanan kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, buta aksara dan lain-lain.
   c. Uraikan bagaimana **partisipasi mitra** dalam pelaksanaan program.
   d. Uraikan bagaimana **evaluasi pelaksanaan program** dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan selesai dilaksanakan.
   e. Uraikan **peran dan tugas dari masing-masing anggota tim** sesuai dengan kompetensinya dan penugasan mahasiswa.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....

D. Gambaran Teknologi dan Inovasi

Gambaran Teknologi dan Inovasi dijelaskan tidak lebih dari 500 kata dengan *font Times New Roman* ukuran 12 spasi 1 (tunggal) size paper A4. Jelaskan **gambaran Teknologi dan Inovasi yang akan diimplementasikan** di mitra sasaran (Bentuk, ukuran, spesifikasi,keguanaan, kapasitas pemanfaatan dll).

Dibuat dalam bentuk skematis dan bernarasi, **dilengkapi** dengan

1. **gambar/foto dari teknologi dan inovasi**
2. **spesifikasi**
3. **ukuran**
4. **kebermanfaatan**
5. **kegunaan**
6. **Riwayat penelitian sebelumnya**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

E. Jadwal Pelaksanaan

RENCANA JADWAL PELAKSANAAN KEGIATAN

No	Nama Kegiatan	Bulan							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1									
2									
3									

**** Untuk ruang lingkup PMP pelaksanaan kegiatan 6 (enam) bulan/paling lama selama dalam tahun anggaran pengusulan yang sama sejak dimulainya kontrak dengan minimal 8x kunjungan***

F. Rangkuman Rencana Anggaran Biaya

RANGKUMAN RAB

No	Kelompok Biaya	Jumlah Dana
1	Biaya Upah dan Jasa (maksimal 10%)	
2	Teknologi dan Inovasi (minimal	

	50%)		
3	Biaya Pelatihan (maksimal 20%)		
4	Biaya Perjalanan (maksimal 15%)		
5	Biaya Lainnya (maksimal 5%)		
	Total		

G. Daftar Pustaka

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor (***Vancouver style***) sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

Tata cara penulisan sitasi *Vancouver style* dapat dilihat pada panduan pengelolaan penelitian dan pengabdian

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

I. RAB Pengabdian Kepada Masyarakat

RINGKASAN RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB) PER KOMPONEN

Hibah Pengabdian Internal

Judul Penelitian		**Skema**	(isi skema)
Ketua Pengusul		**Tahun Anggaran**	2026

No	Komponen	Uraian/Rincian Kegiatan	Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
Bahan Habis Pakai						
1		Bahan/material penelitian	1	paket	0	0
2		Alat tulis kantor & cetak	1	paket	0	0
Subtotal Bahan Habis Pakai						**0**
Pengumpulan Data						
1		Transportasi survei lapangan	4	trip	0	0
2		Konsumsi kegiatan pengambilan data	20	OH	0	0
3		Honor surveyor/enumerator	2	orang	0	0
Subtotal Pengumpulan Data						**0**
Analisis Data						
1		Sewa/akses software analisis data	1	paket	0	0
2		Uji laboratorium/sampel	10	sampel	0	0
Subtotal Analisis Data						**0**
Sewa Peralatan						
1		Sewa peralatan penelitian	3	bulan	0	0
Subtotal Sewa Peralatan						**0**
Pelaporan, Luaran & Diseminasi						
1		Publikasi artikel jurnal (page/APC)	1	artikel	0	0
1		Seminar/prosiding	1	paket	0	0
1		Penggandaan & penjilidan laporan	5	eks	0	0
Subtotal Pelaporan, Luaran & Diseminasi						**0**

Lain-Lainya						
1		Lain-lainya	2		0	0
Subtotal Perjalanan Lainnya						**0**

TOTAL KESELURUHAN RAB	**0**

Keterangan

1. Format Rencana Anggaran Biaya (RAB) di atas merupakan contoh atau acuan bagi dosen dalam menyusun anggaran penelitian sesuai dengan komponen pembiayaan yang dibutuhkan.
2. Peneliti diperbolehkan mengubah, menyesuaikan, mengurangi, maupun menambahkan rincian item pada setiap komponen RAB sesuai dengan kebutuhan dan karakteristik penelitian yang diusulkan.
3. Setiap rincian anggaran harus disusun secara jelas, terukur, rasional, dan relevan dengan tahapan pelaksanaan penelitian.
4. Total anggaran yang diajukan harus disesuaikan dengan batas pendanaan yang telah ditetapkan oleh LP3M serta mengikuti ketentuan penggunaan anggaran yang berlaku

K. FORMAT LAPORAN AKHIR

Penulisan laporan kemajuan menggunakan

- format kertas A4
- huruf Cambria ukuran 12 pt untuk teks isi, 14 pt untuk judul, dengan spasi tunggal (1)

LAPORAN AKHIR

JUDUL

Logo Perguruan Tinggi

Tahun ke- ..... dari rencana ..... tahun

Ketua/Anggota Tim
(Nama lengkap dan NIDN)

NAMA PERGURUAN TINGGI

Tahun Anggaran 2025

Keterangan: * Tulis skema pengabdian dan ruang lingkupnya.

SKEMA PEMBERDAYAAN BERBASIS MASYARAKAT*
RUANG LINGKUP PEMBERDAYAAN KEMITRAAN MASYARAKAT*
DIREKTORAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
DIREKTORAT JENDERAL RISET DAN PENGEMBANGAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI

HALAMAN PENGESAHAN

Judul Pelaksana : ……
Nama Lengkap : ……
NIDN : ……
Jabatan Fungsional : ……
Program Studi : ……
Nomor HP : ……
Alamat surel (*e-mail*) : ……

Anggota (1)
Nama Lengkap : ……
NIDN : ……
Perguruan Tinggi : ……
Anggota (2)
Nama Lengkap : ……
NIDN : ……
Perguruan Tinggi : ……
Anggota (ke-*n*)
Nama Lengkap : ……
NIDN : ……
Perguruan Tinggi : ……

Mitra Sasaran 1
Nama : ……
Alamat : ……
Penanggung Jawab : ……

Mitra Sasaran 2
Nama : ……
Alamat : ……
Penanggung Jawab : ……

Mitra Pemerintah
Nama : ……
Alamat : ……
Penanggung Jawab : ……
Tahun Pelaksanaan : Tahun ke- ..... dari rencana ..... tahun
Biaya Tahun Berjalan : Rp ……
Biaya Keseluruhan : Rp ……
Biaya Terserap :, Rp ……

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,
Ketua Lembaga penelitian/pengabdian*,

Tanda tangan

Ketua,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)	(Nama Lengkap)
NIP/NIDN/NUPTK	NIP/NIDN/NUPTK

** Disesuaikan dengan nama lembaga penelitian dan atau pengabdian kepada masyarakat di Perguruan Tinggi*

LAPORAN AKHIR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT 2026

HALAMAN SAMPUL (Max 1 Halaman)
HALAMAN PENGESAHAN (Max 2 halaman)
RINGKASAN (Max 1 halaman)
DAFTAR ISI (Max 1 halaman)
DAFTAR TABEL (Max 1 halaman)
DAFTAR GAMBAR (Max 1 halaman)
DAFTAR LAMPIRAN (Max 1 halaman)

BAB 1. PENDAHULUAN (Max 1 halaman)
BAB 2. HASIL ANALISIS KONDISI EKSISTING MITRA SESUAI BIDANG PERMASALAHAN YANG DIANGKAT (Max 2 halaman)
BAB 3. PERMASALAHAN DAN SOLUSI (Max 2 halaman)
BAB 4. METODE DAN LIMA TAHAPAN PELAKSANAAN PENGABDIAN (Max 2 halaman**)**

BAB 5. HASIL PELAKSANAAN KEGIATAN MITRA PERTAMA (Max 4 halaman)
HASIL PELAKSANAAN KEGIATAN DAN PENYELESAIAN ASPEK KEGIATAN KE 1 PADA MITRA PERTAMA
HASIL PELAKSANAAN KEGIATAN DAN PENYELESAIAN ASPEK KEGIATAN ke 2 PADA MITRA PERTAMA
HASIL PELAKSANAAN KEGIATAN DAN PENYELESAIAN ASPEK KEGIATAN ke 3 PADA MITRA PERTAMA
BAB 6. HASIL PELAKSANAAN KEGIATAN MITRA KEDUA (Max 4 halaman)
HASIL PELAKSANAAN KEGIATAN DAN PENYELESAIAN ASPEK KEGIATAN KE 1 PADA MITRA KEDUA
HASIL PELAKSANAAN KEGIATAN DAN PENYELESAIAN ASPEK KEGIATAN ke 2 PADA MITRA KEDUA
HASIL PELAKSANAAN KEGIATAN DAN PENYELESAIAN ASPEK KEGIATAN ke 3 PADA MITRA KEDUA

BAB 7. PENERAPAN PRODUK TEKNOLOGI DAN INOVASI KE MASYARAKAT (Max 4 halaman)
- 7.1 PRODUK TEKNOLOGI DAN INOVASI (*HARD* DAN *SOFT*)
- 7.2 PENERAPAN TEKNOLOGI DAN INOVASI KEPADA MASYARAKAT (RELEVANSI DAN PARTISIPASI MASYARAKAT)
- 7.3 *IMPACT* (KEBERMANFAATAN DAN PRODUKTIVITAS)

BAB 8. LUARAN YANG DICAPAI (Max 4 halaman)
- 8.1 PENINGKATAN LEVEL KEBERDAYAAN MITRA
- 8.2 ARTIKEL ILMIAH YANG DIPUBLIKASIKAN MELALUI JURNAL SINTA
- 8.3 PUBLIKASI BERITA MEDIA MASSA
- 8.4 AUDIO VISUAL BERUPA VIDEO
- 8.5 VISUAL BERUPA POSTER

BAB 9. RENCANA TAHUN KE 2 DAN KE 3 (Khusus PBW dan PBK) (Max 3 halaman)
- 9.1 BIDANG PERMASALAHAN PRIORITAS
- 9.2 ASPEK KEGIATAN YANG DIPILIH
- 9.3 METODE DAN SOLUSI
- 9.4 GAMBARAN TEKNOLOGI DAN INOVASI YANG DITERAPKAN

BAB 10. KESIMPULAN DAN SARAN (Max 2 halaman)

DAFTAR PUSTAKA (Max 1 halaman)

LAMPIRAN

- Foto-foto kegiatan
- Bukti hasil analisis kuantitatif peningkatan level keberdayaan
- Produk hasil implementasi teknologi
- Artikel Berita
- *Link* YouTube
- Laporan Penggunaan Anggaran
- BAST
- Poster
- File Presentasi dalam Power Point
- Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan
- Indikator Capaian Luaran

*Bab 5 dan Bab 6 menyesuaikan dengan jumlah mitra sasaran dan aspek yang wajib dijalankan pada setiap skema dan ruang lingkupnya. Penomoran Bab mengikuti penomoran sebelumnya

KEGIATAN PENELITIAN DAN PKM SKEMA DANA MANDIRI

4.1 TUJUAN

Penelitian dan PKM dengan skema dana mandiri bertujuan untuk menghasilkan produk penelitian mulai dari kajian-kajian awal sampai pada inovasi-inovasi yang bermanfaat pada bidang keguruan dan pendidikan serta pemanfataannya di masyarakat.

4.2 PERSYARATAN

Bagi dosen UNIMOF yang proposal penelitian atau PKM belum dapat didanai oleh dana PNBP baik sebagai ketua maupun sebagai anggota, maka kegiatan dengan skema dana mandiri dapat dilakukan dengan ketentuan:

1. Penelitian atau PKM relevan dengan bidang keguruan dan pendidikan
2. Ketua tim tidak mendapatkan pendanaan dari UNIMOF maupun LP3M
3. Tim peneliti/pengabdi adalah dosen tetap UNIMOF (NIDN/NIDK) atau kontrak
4. Anggota tim peneliti maksimum 2 orang, dan 3 orang untuk tim PKM
5. Maksimum 1 penelitian mandiri sebagai ketua dan sebagai anggota dalam satu tahun begitu juga untuk kegiatan PKM
6. Penelitian dapat melibatkan mahasiswa S1/S2 UNIMOF maksimum 2 orang
7. Mendapatkan pengesahan dan surat tugas dari pimpinan fakultas.

4.3 LUARAN

Penelitian ini diharapkan menghasilkan luaran:

1. Artikel yang siap dipublikasikan ke dalam Prosiding/Jurnal Ilmiah.
2. Prosing seminar nasional/Internasional
3. Laporan penelitian

4.4 SISTEMATIKA DAN FORMAT PENULISAN

Menyesuaikan dengan Sistematika dan Format Penulisan Proposal atau laporan hasil Penelitian yang didanai dengan mencantumkan skema Penelitian Mandiri.

4.5 MEKANISME

1. Dosen mengajukan 1 rangkap proposal penelitian/PKM dengan skema dana mandiri ke sekretariat penelitian.
2. Proposal dinilai tim reviewer
3. Dosen memperoleh surat tugas melaksanakan penelitian/PKM dana mandiri jika proposal disetujui.
4. Melaksanakan kegiatan penelitian/PKM
5. Melaporkan hasil kegiatan penelitian/PKM