

PEDOMAN MONITORING DAN EVALUASI KINERJA DOSEN

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAUMERE

2023




082340311885



unimof.ac.id

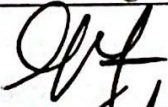
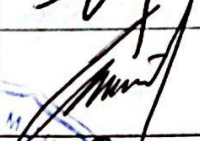





www.unimof.ac.id

	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAUMERE	Kode/Nomor : 003/PED-UNIMOF.02/2023
		Tanggal : 27 September 2023
	PEDOMAN MONITORING DAN EVALUASI KINERJA DOSEN UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAUMERE	Revisi : -
		Halaman :

PEDOMAN MONITORING DAN EVALUASI KINERJA DOSEN

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAUMERE

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Magdalena Dhema, M.Pd	Kepala LPM		17 September 2023
2. Pemeriksaan	Mohammad Fitri, SE, M.Pd	Wakil Rektor 1		21 September 2023
3. Persetujuan	Erwin Prasetyo, ST, M.Pd	Rektor		25 September 2023
4. Penetapan	Erwin Prasetyo, ST, M.Pd	Rektor		27 September 2023
5. Pengendalian	Magdalena Dhema, M.Pd	Kepala LPM		27 September 2023



REKTOR
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAUMERE
Nomor : 071/KEP/II.3.AU/F/2023

TENTANG
PEDOMAN MONITORING DAN EVALUASI KINERJA DOSEN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAUMERE



REKTOR UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAUMERE

- Menimbang :**
1. Bahwa dalam rangka meningkatkan mutu pendidikan tinggi, diperlukan sistem monitoring dan evaluasi kinerja dosen secara terstruktur, objektif, dan berkelanjutan;
 2. Bahwa guna menjamin pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi secara optimal oleh dosen, perlu ditetapkan pedoman monitoring dan evaluasi kinerja dosen
 3. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan b, perlu ditetapkan dalam suatu Surat Keputusan Rektor.

- Mengingat:**
1. Undang-Undang Republik Indonesia No. 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005, tentang Guru dan Dosen.
 3. Undang-Undang Republik Indonesia No 12 Tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi
 4. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
 5. Surat Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 763/E/O/2023 tanggal 13 September 2023 tentang Izin Perubahan Bentuk Institut Keguruan dan Ilmu Pendidikan Muhammadiyah Maumere di Kabupaten Sikka, Provinsi Nusa Tenggara Timur, menjadi Universitas Muhammadiyah Maumere, yang diselenggarakan oleh Persyarikatan Muhammadiyah
 6. Pedoman Pimpinan Pusat Muhammadiyah No. 02/PED/ I.O/B/2012, tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah
 7. Keputusan Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor : 1359/KEP/I.O/D/2021 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Muhammadiyah Maumere Masa Jabatan 2021 – 2025

8. Statuta Universitas Muhammadiyah Maumere.
9. Peraturan Pokok Kepegawaian Universitas Muhammadiyah Maumere
10. Pedoman Umum Tata Kelola Universitas Muhammadiyah Maumere

Memperhatikan : Hasil Rapat Pimpinan Universitas Muhammadiyah Maumere bersama pimpinan LPM tanggal 25 September 2023

MEMUTUSKAN :

Menetapkan

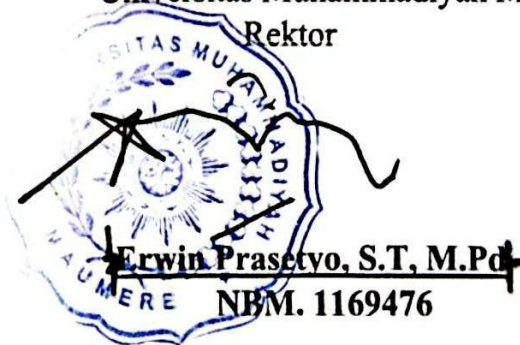
- Pertama** : Menetapkan Pedoman Monitoring Dan Evaluasi Kinerja Dosen Universitas Muhammadiyah Maumere sebagaimana dalam lampiran;
- Kedua** : Pedoman ini menjadi acuan dalam pelaksanaan penilaian kinerja dosen secara berkala di lingkungan Universitas Muhammadiyah Maumere.
- Ketiga** : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan, dan apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Maumere

Pada tanggal : 11 Rabiul Awal 1445 H
27 September 2023 M

Universitas Muhammadiyah Maumere

Rektor



Erwin Prasetyo, S.T, M.Pd
NPM. 1169476

Tembusan Yth:

1. BPH Universitas Muhammadiyah Maumere
2. Arsip

Alhamdulillah rabbi'l'alamin, puji syukur dipanjatkan kepada Allah Subhanahu wa Ta'ala, sehingga dengan ridho-Nya buku PEDOMAN MONITORING DAN EVALUASI KINERJA DOSEN ini dapat diselesaikan untuk menjadi pedoman bagi Dosen di lingkungan UNIMOF untuk melaksanakan tugas dan kewajibannya. Tim Penyusun PEDOMAN MONITORING DAN EVALUASI KINERJA DOSEN berharap hadirnya Pedoman ini dapat mempermudah pelaksanaan tugas dan kewajibannya di lingkungan UNIMOF.

Pembuatan Buku PEDOMAN MONITORING DAN EVALUASI KINERJA DOSEN untuk memberikan arah dan pedoman teknis bagi tenaga pendidik di lingkungan UNIMOF sehingga memiliki panduan terkait hak dan kewajiban pegawai.

Akhir Kata, semoga Allah senantiasa memberikan ridho-Nya dan memberkahi ilmu yang telah disampaikan melalui berbagai kesempatan termasuk melalui media buku Pedoman ini. Sehingga menjadi amal kebaikan yang tiada henti untuk bekal di akhirat nanti. Dengan Izin Allah semoga buku Pedoman MONITORING DAN EVALUASI KINERJA DOSEN ini dapat memberikan kontribusi yang positif dalam pengembangan dan mempersiapkan sumber daya insani. Amin ya rabbal'alamin.

Wasalammu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh.

Maumere, November 2023

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

Lembar Pengesahan	ii
SK Rektor	iii
Kata Pengantar	v
Daftar Isi	vi
BAB I. PENDAHULUAN.....	1
1. Latar Belakang	1
2. Tujuan	1
BAB II. STANDAR PERAN DOSEN	2
BAB III. STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR DOSEN	4
BAB IV. METODE PELAKSANAAN MONITORING DAN EVALUASI	6

BAB I

PENDAHULUAN

1. Latar Belakang

Perguruan Tinggi di Indonesia mempunyai tugas menyelenggarakan pendidikan & pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, yang disebut Tri Dharma Perguruan Tinggi. Salah satu unsur dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi adalah dosen. Dosen merupakan tenaga akademik yang bertugas merencanakan dan melaksanakan proses pembelajaran, menilai hasil pembelajaran, melakukan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Setiap perguruan tinggi umumnya, dan program studi pada khususnya berlomba-lomba mencetak sumber daya manusia berkualitas yang dituntut mampu menghasilkan lulusan yang cerdas, mampu bersaing sesuai dengan kebutuhan pasar dan mampu beradaptasi dengan perkembangan IPTEKS.

Dalam rangka peningkatan pelayanan dan mutu Universitas Muhammadiyah Maumere, diharuskan adanya suatu sistem yang menyeluruh yang meliputi proses perencanaan, pelaksanaan, pengawasan terhadap kegiatan akademik di seluruh program studi. Proses pengawasan dapat dilakukan dengan pemantauan/monitoring, supervisi, dan evaluasi. Salah satu komponen utama dalam perkembangan ilmu pengetahuan pada perguruan tinggi adalah keberadaan mutu dosen yang berkualitas dan profesional yang bersungguh-sungguh melaksanakan peran, kewajiban dan tanggungjawabnya dalam melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi, serta mampu berinovasi demi kemajuan IPTEKS. Karena dari kinerja dosen inilah diharapkan mampu mencetak lulusan yang berkualitas, mandiri dan mempunyai kecerdasan *hard skill* maupun *soft skill*.

2. Tujuan

Tujuan dari pelaksanaan monitoring dan evaluasi dari kinerja dosen di Universitas Muhammadiyah Maumere adalah untuk:

- a. Menilai dan mengevaluasi kinerja dosen pada proses pembelajaran
- b. Menilai dan mengevaluasi kinerja dosen pada bidang penelitian
- c. Menilai dan mengevaluasi kinerja dosen pada bidang Pengabdian pada Masyarakat
- d. Menilai dan mengevaluasi kegiatan penunjang yang dilaksanakan
- e. Meningkatkan performa dosen Universitas Muhammadiyah Maumere.

BAB II

STANDAR PERAN DOSEN

Sebelum membahas berbagai hal yang berkaitan dengan Standar Operasional Prosedur (SOP) Dosen dalam pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi, maka perlu dipahami terlebih dahulu tentang Standar Peran Dosen dalam melaksanakan kewajiban dosen dalam Tri Dharma Perguruan Tinggi.

1. Bidang Pengajaran

Dalam pelaksanaan pembelajaran yang mengacu pada capaian pembelajaran di Perguruan Tinggi sebagai mana tertera pada SNPT, maka perlu dipahami terlebih dahulu tentang standar peran dosen dalam pelaksanaan pembelajaran. Adapun peran dosen yang paling hakiki dalam kegiatan pembelajaran adalah sebagai (i) penuntun; (ii) fasilitator; dan (iii) motivator, dalam proses pembelajaran untuk mencapai tujuan pembelajaran tersebut.

2. Bidang Penelitian

Penelitian merupakan salah satu tugas pokok sivitas akademika Universitas Muhammadiyah Maumere dalam melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi. Penelitian adalah kegiatan dalam upaya menghasilkan pengetahuan empirik, teori, konsep, metode, model, atau informasi baru yang memperkaya dan mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi dan/ atau kesenian. Untuk mencapai tujuan tersebut maka setiap karya ilmiah harus dipublikasikan.

Publikasi ilmiah adalah kegiatan pemaparan hasil penelitian dalam forum ilmiah, publikasi dalam jurnal ilmiah maupun penerbitan buku. Suatu penelitian dianggap selesai bilamana telah dipublikasikan. Penelitian dan publikasi ilmiah dilaksanakan dengan menggunakan pendekatan yang sesuai dengan pedoman yang dikeluarkan oleh institusi pemberi dana, peraturan penelitian dan publikasi ilmiah Universitas Muhammadiyah Maumere dan ciri spesifik disiplin keilmuan yang ada di Universitas Muhammadiyah Maumere.

3. Bidang Pengabdian Masyarakat dan Penunjang

Pengabdian kepada masyarakat adalah pengamalan ilmu pengetahuan teknologi dan seni (IPTEKS) yang dilakukan oleh perguruan tinggi secara melembaga melalui metode ilmiah langsung kepada masyarakat, dalam upaya memberikan sumbangan demi kemajuan masyarakat. Teknologi adalah cara atau metode serta proses atau produk yang dihasilkan dari penerapan dan pemanfaatan berbagai disiplin ilmu pengetahuan yang menghasilkan nilai bagi pemenuhan kebutuhan, kelangsungan dan peningkatan mutu kehidupan. Pengabdian adalah pengabdian kepada masyarakat yang diselenggarakan oleh Universitas Muhammadiyah

Maumere dengan pelaksana adalah LP3M dan Fakultas di lingkungan Universitas Muhammadiyah Maumere.

BAB III

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR DOSEN

1. Bidang Pengajaran

Adapun Standar Prosedur Operasional Dosen dalam pelaksanaan pembelajaran adalah sebagai berikut.

- a. Menyiapkan Silabus, RPS dan atau Kontrak Perkuliahan sebelum proses pembelajaran dimulai.
- b. Menyiapkan media pembelajaran.
- c. Menyiapkan sumber pembelajaran dan menginformasikan sumber pembelajaran yang dimaksud (buku ajar, bahan ajar, jurnal ilmiah, dan berbagai referensi lainnya) kepada mahasiswa.
- d. Menyampaikan salam, ketika memasuki ruang kelas, demikian juga ketika akan meninggalkan ruang kelas.
- e. Memulai perkuliahan pada minggu pertama, dengan :
 - 1) melakukan perkenalan diri;
 - 2) menyampaikan *guideline* materi perkuliahan sesuai RPS;
 - 3) menyampaikan Standar Kompetensi (SK) atau tujuan pembelajaran dari mata kuliah;
 - 4) memotivasi kemandirian belajar mahasiswa;
 - 5) membimbing mahasiswa untuk mengetahui berbagai prinsip budi-pekerti, etika/moral sebagai insan akademik; dan
 - 6) membimbing mahasiswa untuk melakukan doa.
- f. Memfasilitasi pembentukan Small Group Discussion (SGD), Problem Based Learning (PBL), dll, sesuai strategi pembelajaran yang akan diterapkan, yang berlandaskan Student Centered Learning (SCL)
- g. Membimbing praktikum atau praktek lapangan.
- h. Mencari solusi bila muncul permasalahan dalam proses pembelajaran. Memberikan tugas-tugas kepada mahasiswa dan mengembalikan seluruh tugas-tugas yang diberikan (termasuk quiz, PR, UTS, dan UAS) dengan memberikan *feedback* atau nilai.
- i. Memberikan kuliah (tatap muka) sebanyak 14 kali dalam satu semester, tetapi belum termasuk untuk pelaksanaan UTS dan UAS.
- j. Dalam memberikan kuliah, agar sebelumnya menyebutkan materi pembelajaran yang harus diselesaikan hari itu (sesuai SAP).
- k. Memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk melakukan tanya-jawab / diskusi.

- l. Menyampaikan kesimpulan/summary materi perkuliahan menjelang akhir jam kuliah.
- m. Melakukan penilaian terhadap *soft skills* mahasiswa, pada proses/pelaksanaan pembelajaran
- n. Mengecek kehadiran mahasiswa, sebelum akhir proses pembelajaran.
- o. Menyampaikan *closing statement*.
- p. Menghubungi anggota *team teaching*, bila berhalangan hadir, atau memberikan tugas-tugas tertentu kepada mahasiswa, agar tetap ada aktivitas pembelajaran pada hari tsb.

2. Bidang Penelitian

Standar Prosedur Operasional Dosen dalam pelaksanaan Penelitian adalah sebagai berikut:

- a. Setiap dosen diwajibkan membuat proposal penelitian minimal 1 (satu) proposal per periode penelitian.
- b. Setiap dosen diharapkan untuk melaksanakan penelitian dan publikasi ilmiah sebagaimana yang tercantum dalam Peraturan Akademik Universitas Muhammadiyah Maumere yang diterbitkan Rektor.
- c. Setiap penelitian yang dilakukan diharapkan melibatkan mahasiswa.
- d. Setiap peneliti yang telah disetujui untuk didanai diwajibkan menyetor kontrak Penelitian dan laporan Akhir penelitian.
- e. Setiap Penelitian wajib dipublikasikan.

3. Bidang Pengabdian Masyarakat dan Penunjang

Standar Prosedur Operasional Dosen dalam pelaksanaan Pengabdian Masyarakat dan Penunjang adalah sebagai berikut:

- a. Setiap dosen diwajibkan membuat proposal Pengabdian Pada Masyarakat minimal 1 (satu) proposal per Semester.
- b. Setiap dosen diharapkan untuk melaksanakan Pengabdian Pada Masyarakat dan publikasi ilmiah sebagaimana yang tercantum dalam Peraturan Akademik Universitas Muhammadiyah Maumere yang diterbitkan Rektor.
- c. Setiap Pengabdian Pada Masyarakat yang dilakukan diharapkan melibatkan mahasiswa.
- d. Setiap dosen yang telah disetujui diwajibkan menyetor kontrak Pengabdian dan laporan Akhir pengabdian.
- e. Hasil pengabdian diharapkan dipublikasikan.

BAB IV

METODE PELAKSANAAN MONITORING DAN EVALUASI

1. Monitoring dan Evaluasi

Pelaksanaan monitoring dan evaluasi yang dilaksanakan di Universitas Muhammadiyah Maumere dilakukan secara sistematis dengan tahapan sebagai berikut:

- a. mengembangkan instrument monitoring dan evaluasi, berupa kuesioner pelaksanaan penelitian, pengabdian masyarakat dan penunjang yang diisi oleh dosen Universitas Muhammadiyah Maumere yang dilengkapi dengan mengumpulkan berkas berupa piagam atau kontrak penelitian yang dilakukan setiap akhir semester.
- b. mengembangkan instrument monitoring dan evaluasi, berupa kuesioner pelaksanaan proses pembelajaran yang dilakukan oleh mahasiswa sekurang-kurangnya dilakukan 1 (satu) kali setiap semester yaitu pada akhir semester.
- c. melaksanakan evaluasi terhadap keseluruhan kuesioner yang telah diisi, evaluasi dilakukan oleh tim monev Universitas Muhammadiyah Maumere.
- d. menyampaikan hasil monitoring dan evaluasi pada rapat Institut untuk meningkatkan kinerja setiap dosen Universitas Muhammadiyah Maumere.

2. Kriteria Capaian

Kuesioner yang dikembangkan dan dijadikan instrument dalam pelaksanaan monitoring dan evaluasi terdiri dari:

a. Kuesioner yang ditujukan dan diisi Ka.Prodi berdasarkan rekam jejak dosen.

Kuesioner ini bertujuan untuk memperoleh data secara langsung dari masing-masing dosen dalam melaksanakan kewajibannya dalam melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi, baik itu dalam aktivitas proses pembelajaran, pelaksanaan Penelitian dan publikasi karya ilmiah, aktivitas pengabdian masyarakat dan aktivitas lainnya yang bertujuan mengembangkan keilmuan sebagai dosen.

- 1) Apakah dosen mengusulkan proposal penelitian tahun ini
- 2) Berapakah jumlah penelitian yang telah lakukan pada tahun ini.
- 3) Apakah kedudukan saat melaksanakan penelitian tersebut (ketua/anggota)
- 4) Apakah mengumpulkan RPS, Silabus dan Bahan Ajar
- 5) Apakah dalam melaksanakan penelitian dan pengabdian telah melibatkan mahasiswa
- 6) Sebutkan judul karya tulis ilmiah yang telah dipublikasikan dan tahun publikasinya
- 7) Sebutkan aktivitas dosen dalam peningkatan pengabdian pada masyarakat

- 8) Sebutkan aktivitas dosen yang berhubungan dengan peningkatan mutu dan kualitas sebagai dosen yang profesional.

Lampiran :

Angket Penilaian Atasan (Ka.Prodi)

1. Nama Dosen yang Dinilai	:	
2. Mata Kuliah	:	
3. Program Studi	:	
4. Fakultas	:	
5. Institusi	:	

LEMBAR PENILAIAN ATASAN**Petunjuk**

Sesuai dengan yang Saudara ketahui, berilah penilaian secara jujur, objektif, dan penuh tanggung jawab terhadap dosen yang bersangkutan sebagai staf pengajar di unit kerja Saudara. Berilah skor pada butir-butir kemampuan dosen dengan cara melingkari salah satu angka pada kolom skor (1,2,3,4) sesuai dengan kriteria sebagai berikut :

1 = Kurang Baik

2 = Cukup Baik

3 = Baik

4 = Sangat Baik

NO	ASPEK KEMAMPUAN YANG YANG DINILAI	SKOR				
I.	Kompetensi pedagogik					
	1.	Menguasai karakteristik mahasiswa dari aspek fisik, moral, spritual, sosial, kultural, emosiaonal, dan intelektual.				
	1.1	Memahami karakteristik mahasiswa yang berkaitan dengan aspek fisik, intelektual, sosial-emosiaonal, moral, spiritual dan latar belakang sosial-budaya.	1	2	3	4
	1.2	Mengidentifikasi potensi mahasiswa dalam mata kuliah yang diampu.	1	2	3	4
	1.3	Mengidentifikasi bekal-ajar awal mahasiswa dalam matakuliah yang diampu	1	2	3	4
	1.4	Mengidentifikasi kesulitan belajar mahasiswa dalam matakuliah yang diampu.	1	2	3	4
	2.	Menguasai teori belajar dan prinsip-prinsip pembelajaran yang mendidik.				
	2.1	Memahami berbagai teori belajar dan prinsip-prinsip pembelajaran yang mendidik terkait dengan mata kuliah yang diampu	1	2	3	4
	2.2	Menerapkan berbagai pendekatan, strategi metode, dan teknik pembelajaran yang mendidik secara	1	2	3	4
	3.	Mengembangkan kurikulum yang terkait dengan mata kuliah yang diampu				
	3.1	Memahami prinsip-prinsip pengembangan kurikulum	1	2	3	4
	3.2	Menentukan tujuan pembelajaran yang diampu	1	2	3	4
	3.3	Menentukan pengalaman belajar yang sesuai untuk mencapai tujuan pembelajaran yang diampu	1	2	3	4
	3.4	Memilih materi pembelajaran yang diampu yang terkait dengan pengalaman belajar dan tujuan pembelajaran	1	2	3	4
	3.5	Menata materi pembelajaran secara benar sesuai dengan pendekatan yang dipilih dari karakteristik mahasiswa	1	2	3	4
	3.6	Mengembangkan indikator dan instrumrn penilaian	1	2	3	4
	4.	Menyelenggarakan pembelajaran yang mendidik				
	4.1	Memahami prinsip-prinsip perancangan pembelajaran yang mendidik	1	2	3	4
	4.2	Mengembangkan komponen – komponen rancangan pembelajaran	1	2	3	4
	4.3	Menyusun rancangan pembelajaran yang lengkap, baik untuk kegiatan dikelas, dilaboraturium, dan dilapangan dengan memperhatikan standar keamanan yang dipersyaratkan	1	2	3	4
	4.4	Melaksanakan pembelajaran yang mendidik dikelas, dilaboraturium, dan lapangan	1	2	3	4
	4.5	Menggunakan media pembelajaran dan sumber belajar yang relevan dengan mahasiswa dan mata kuliah yang diampu	1	2	3	4
	4.6	Mengambil keputusan transaksional dalam pembelajaran yang diampu sesuai dengan situasi yang berkembang	1	2	3	4
	5.	Memanfaatkan TIK untuk kepentingan pembelajaran				
	5.1	Memanfaatkan TIK dalam pembelajaran yang diampu	1	2	3	4
	6.	Memfasilitasi pengembangan potensi mahasiswa untuk mengaktualisasikan berbagai potensi yang dimiliki				
	6.1	Menyediakan berbagai kegiatan pembelajaran untuk mendorong mahasiswa mencapai prestasi yang optimal	1	2	3	4
	6.2	Menyediakan berbagai kegiatan pembelajaran untuk mengaktualisaikan potensi mahasiswa termasuk penelitian dan pengabdian masyarakat	1	2	3	4

NO	ASPEK KEMAMPUAN YANG YANG DINILAI	SKOR			
7.	Berkomunikasi secara efektif, empatik, dan santun dengan mahasiswa				
	7.1 Memahami berbagi strategi berkomunikasi yang efektif, empatik, dan santun, secara lisan, tulis dan atau bentuk lain	1	2	3	4
7.	7.2 Berkomunikasi secara efektif, empatik, dan santun dengan mahasiswa dengan bahasa yang khas dalam interaksi	1	2	3	4
	8. Menyenggarakan penilaian dan evaluasi proses dan hasil belajar				
8.	8.1 Memahami prinsip-prinsip penilaian dan evaluasi proses dan hasil belajar sesuai dengan karakteristik mata kuliah yang diampu	1	2	3	4
	8.2 Menentukan aspek-aspek proses dan hasil belajar yang penting untuk dinilai dan dievaluasi sesuai dengan karakteristik mata kuliah yang diampu	1	2	3	4
8.	8.3 Menentukan prosedur penilaian dan evaluasi proses dan hasil belajar	1	2	3	4
	8.4 Mengembangkan instrumen penilaian dan evaluasi proses dan hasil belajar	1	2	3	4
8.	8.5 Mengadministrasikan penilaian proses dan hasil belajar secara kesinambungan dengan menggunakan berbagai instrumen	1	2	3	4
	8.6 Menganalisis hasil penilaian proses dan hasil belajar untuk berbagai tujuan	1	2	3	4
8.	8.7 Melakukan evaluasi proses dan hasil belajar	1	2	3	4
	9. Memanfaatkan hasil penilaian dan evaluasi untuk kepentingan pembelajaran				
9.	9.1 Menggunakan informasi hasil penilaian dan evaluasi untuk menentukan ketuntasan belajar	1	2	3	4
	9.2 Mengkomunikasikan hasil penilaian dan evaluasi kepada pihak terkait	1	2	3	4
9.	9.3 Memanfaatkan informasi hasil penilaian dan evaluasi pembelajaran untuk meningkatkan kualitas pembelajaran	1	2	3	4
	10. Melakukan tindakan reflektif untuk peningkatan kualitas pembelajaran				
10.	10.1 Melakukan refleksi terhadap pembelajaran yang telah dilaksanakan	1	2	3	4
	10.2 Memanfaatkan hasil refleksi untuk perbaikan dan pengembangan pembelajaran dalam mata kuliah yang diampu	1	2	3	4
10.	10.3 Melakukan penilaian tindakan kelas untuk meningkatkan kualitas pembelajaran dalam mata kuliah yang diampu	1	2	3	4
	II. Kompetensi profesional				
1.	Menguasai materi, struktur, konsep, dan pola pikir keilmuan yang mendukung mata kuliah yang diampu	1	2	3	4
2.	Menguasai capaian pembelajaran prodi dan capaian pembelajaran mata kuliah yang diampu				
	2.1 Memahami capaian pembelajaran prodi	1	2	3	4
2.	2.2 Memahami capaian pembelajaran mata kuliah	1	2	3	4
	2.3 Memahami capaian pembelajaran sub mata kuliah	1	2	3	4
2.	2.4 Memahami tujuan pembelajaran yang diampu	1	2	3	4
	3. Mengembangkan materi pembelajaran yang diampu Secara kreatif				
3.	3.1 Memilih materi pembelajaran yang diampu sesuai dengan tingkat perkembangan mahasiswa	1	2	3	4
	3.2 Mengolah materi pembelajaran yang diampu secara kreatif	1	2	3	4
4.	Mengembangkan keprofesionalnya secara berkelanjutan				
	4.1 Melakukan penilaian dan pengembangan	1	2	3	4
4.	4.2 Melakukan pengabdian dan pemberdayaan masyarakat	1	2	3	4
	5. Memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi dalam berkomunikasi dan pengembangan diri	1	2	3	4
III. Kompetensi Kepribadian					
1.	Bertindak sesuai dengan norma agama, hukum, sosial, dan kebudayaan nasional Indonesia				
1.	1.1. Menghargai mahasiswa tanpa membedakan keyakinan yang dianut,	1	2	3	4

NO	ASPEK KEMAMPUAN YANG YANG DINILAI	SKOR			
	suku, adat-istiadat, daerah asal, dan gender				
	1.2. Bersikap sesuai dengan norma agama yang dianut, kukum dan sosial yang berlaku dalam masyarakat, dan kebudayaan nasional indonesia yang beragam	1	2	3	4
2.	Menampilkan diri sebagai pribadi yang jujur, berakhlak mulia, dan teladan bagi mahasiswa dan masyarakat				
	2.1 Berperilaku jujur, tegas dan maksimal	1	2	3	4
	2.2 Berperilaku yang mencerminkan ketakwaan dan akhlak mulia	1	2	3	4
	2.3 Berperilaku yang dapat diteladan oleh mahasiswa dan anggota masyarakat disekitar	1	2	3	4
3.	Menampilkan diri sebagai pribadi yang mantap, stabil, dewasa, arif, dan berwibawa				
	3.1 Menampilkan diri sebagai pribadi yang mantap dan stabil	1	2	3	4
	3.2 Menampilkan diri sebagai pribadi dewasa, arif, dan berwibawa	1	2	3	4
4.	Menunjukkan etos kerja, tanggung jawab yang tinggi, dan rasa percaya diri				
	4.1 Menunjukkan etos kerja dan tanggung jawab yang tinggi	1	2	3	4
	4.2 Bekerja mandiri secara profesional	1	2	3	4
IV.	Kompetensi sosial				
1.	Bersikap inklusif, objektif serta tidak diskriminatif karena pertimbangan jenis kelamin, agama, ras, kondisi fisik, latar belakang keluarga, dan status sosial ekonomi	1	2	3	4
2.	Berkomunikasi secara efektif, empatik, dan santun dengan mahasiswa, sesama dosen, tenaga kependidikan, orangtua, dan masyarakat	1	2	3	4
3.	Beradaptasi dengan lingkungan tempat bekerja dalam rangka meningkatkan efektifitas sebagai dosen	1	2	3	4
4.	Berkomunikasi dengan komunitas profesi sendiri dan profesi lain secara lisan dan tulisan atau bentuk lain	1	2	3	4
Catatan:					

Maumere, _____ 20__

Dosen

.....

Lembar Ceklist Dosen oleh Ketua Program Studi

No	Deskripsi Audit	Hasil	
		Ada	Tidak Ada
A	Proses Pembelajaran		
1	Adanya kontrak kuliah		
2	Adanya silabus mata kuliah		
3	Adanya RPS mata kuliah		
4	Adanya buku ajar atau handout		
5	Pemanfaatan Teknologi dalam pembelajaran		
B	Penelitian		
1	Adanya proposal penelitian yang diajukan tahun ini		
2	Adanya kontrak penelitian		
3	Adanya publikasi ilmiah		
C	Pengabdian pada Masyarakat		
1	Adanya proposal pengabdian pada masyarakat yang diajukan tahun ini		
2	Adanya kontrak pengabdian pada masyarakat		
3	Adanya publikasi ilmiah		
4	Adanya pengabdian pada masyarakat		
D	Penunjang		
1	Sebagai pembicara		
2	Sebagai peserta		
3	Masuk sebagai kepanitian kegiatan		

Tabel Rekapitulasi ceklist dosen

No	Nama Dosen	NIP	Pangkat/ Gol	Hasil audit															
				Bidang A				Bidang B				Bidang C				Bidang D			

b. Kuesioner yang ditujukan dan diisi oleh mahasiswa.

Kuesioner ini lebih menitik beratkan kepada menggali informasi langsung tentang kinerja dosen berdasarkan penilaian mahasiswa. Dengan adanya Kuesioner ini akan dapat diperoleh gambaran secara umum kesiapan, penyampaian seorang dosen dalam melaksanakan proses pembelajaran dengan beberapa kompetensi yang dimiliki dosen.

Lembar Penilaian Oleh Mahasiswa

KUESIONER EVALUASI PEMBELAJARAN TERHADAP DOSEN

Nama Dosen:

Mata Kuliah :

Semester :

Tahun Akademik :

**DIISI OLEH
MAHASISWA**

Sesuai dengan yang Saudara ketahui, berilah penilaian secara jujur, objektif, dan penuh tanggung jawab terhadap DOSEN Saudara. Informasi yang Saudara berikan akan dipergunakan sebagai bahan masukan bagi dosen dan tidak akan berpengaruh terhadap status Saudara sebagai mahasiswa. Penilaian dilakukan terhadap aspek-aspek dalam tabel berikut dengan kriteria rentang skor 1 sampai dengan 4:

1 = tidak baik/rendah/tidak pernah/tidak lengkap

2 = biasa/cukup/kadang-kadang/cukup lengkap

3 = baik/tinggi/sering/lengkap

4 = sangat baik/sangat tinggi/selalu/sangat lengkap

No.	Butir-butir yang Dinilai	Skor			
		1	2	3	4
I. KOMPETENSI PEDAGOGIK					
1.	Kesiapan memberikan kuliah dan atau praktik				
2.	Kelengkapan atribut mata kuliah (meliputi: kontrak kuliah, media ajar, <i>problem solving</i> , e-learning)				
3.	Ketepatan waktu kehadiran dosen				
4.	Lama waktu tatap muka sesuai SKS (1 SKS : 50 menit)				
5.	Upaya membangkitkan minat mahasiswa pada mata kuliah ini di awal kuliah				
6.	Kemampuan menghidupkan suasana kelas				
7.	Sistematika pengorganisasian materi kuliah				
8.	Kesesuaian materi yang diberikan dan kompetensi yang ditetapkan				
9.	Kejelasan penyampaian tujuan pembelajaran, materi dan jawaban terhadap pertanyaan dikelas				
10.	Waktu khusus yang disediakan untuk berdiskusi tentang materi kuliah				
11.	Kemampuan mengarahkan diskusi sehingga mencapai sasaran				
12.	Keragaman metode pembelajaran (ceramah, diskusi, SCL, tanya jawab)				
13.	Keragaman sumber belajar (referensi, kasus lapangan, pengalaman sendiri, dll)				
14.	Pemanfaatan media dan teknologi pembelajaran				
15.	Pemberian tugas terstruktur (paper, rangkuman, latihan soal/pemecahan masalah, dll)				
16.	Pemberian umpan balik terhadap tugas (pengembalian tugas)				
17.	Keanekaragaman cara pengukuran hasil belajar/evaluasi				
18.	Kesesuaian materi ujian dan/atau tugas dengan tujuan kompetensi mata kuliah				
19.	Kesesuaian nilai yang diberikan dengan hasil belajar				
II. KOMPETENSI PROFESIONAL					
20.	Penguasaan terhadap materi pembelajaran				
21.	Kemampuan menjelaskan pokok bahasan/topik secara sistematis				
22.	Kemampuan memberi contoh relevan dari konsep yang diajarkan				
23.	Kedalaman dan keluasan dalam membahas contoh kasus				
24.	Kemampuan menjelaskan keterkaitan bidang/topik yang diajarkan dengan bidang/topik lain				
25.	Kemampuan menjelaskan keterkaitan bidang/topik yang diajarkan dengan konteks kehidupan				
26.	Penguasaan akan isu-isu mutakhir dalam bidang yang diajarkan				
27.	Penggunaan hasil-hasil penelitian untuk meningkatkan kualitas pembelajaran				
28.	Kemampuan menggunakan beragam teknologi komunikasi untuk pengkayaan materi ajar				

No.	Butir-butir yang Dinilai	Skor			
		1	2	3	4
III. KOMPETENSI KEPERIBADIAN					
29.	Rasa percaya diri akan kemampuan mengajar				
30.	Kewibawaan sebagai pribadi dosen				
31.	Kearifan dalam mengambil keputusan (menyelesaikan persoalan mahasiswa)				
32.	Menjadi contoh dalam bersikap dan berperilaku				
33.	Satunya kata dan tindakan (konsisten)				
34.	Kemampuan mengendalikan diri dalam berbagai situasi				
35.	Adil dalam memperlakukan mahasiswa				
IV. KOMPETENSI SOSIAL					
36.	Kemampuan menerima kritik, saran, dan pendapat orang lain				
37.	Kesediaan meluangkan waktu untuk konsultasi di luar kelas				
38.	Mengenal dengan baik mahasiswa yang mengikuti kuliahnya				
39.	Mudah bergaul dengan segenap civitas (termasuk dengan mahasiswa)				
40.	Toleransi terhadap keberagaman mahasiswa				

Maumere,

Responden

.....

c. Kuesioner yang ditujukan dan diisi oleh dosen sendiri.

Kuesioner ini lebih menitik beratkan kepada menggali informasi langsung tentang kinerja dosen berdasarkan penilaian dirinya sendiri. Dengan adanya kuesioner ini akan dapat diperoleh gambaran secara umum kompetensi yang dimiliki dosen MK dalam melaksanakan proses pembelajaran.

Lembar Penilaian Oleh Dosen

LEMBAR PENILAIAN (DIRI) KOMPETENSI DOSEN

1. Nama Dosen :.....
2. NIDN :.....
3. Pengapu Mata Kuliah :.....
4. Program Studi :.....
5. Fakultas :.....
6. Tahun Akademik :.....

Petunjuk :

Berilah skor pada butir-butir kemampuan dosen dengan cara melingkari salah satu angka pada kolom skor (1,2,3,4) sesuai dengan kriteria sebagai berikut :

- 1 = Kurang Baik
- 2 = Cukup Baik
- 3 = Baik
- 4 = Sangat Baik

NO	ASPEK KEMAMPUAN YANG YANG DINILAI	SKOR			
I.	Kompetensi pedagogik				
1.	Menguasai karakteristik mahasiswa dari aspek fisik, moral, spritual, sosial, kultural, emosiaonal, dan intelektual.				
	1.1. Memahami karakteristik mahasiswa yang berkaiatan dengan aspek fisik, intelektual, sosial-emosiaonal, moral, spiritual dan latar belakang sosial-budaya.	1	2	3	4
	1.2. Mengidentifikasi potensi mahasiswa dalam mata kuliah yang diampu	1	2	3	4
	1.3. Mengidentifikasi bekal-ajar awal mahasiswa dalam matakuliah yang diampu	1	2	3	4
	1.4. Mengdentifikasi kesulitan belajar mahasiswa dalam matakuliah yang diampu	1	2	3	4
2.	Menguasai teori belajar dan prinsip-prinsip pembelajaran yang mendidik.				
	2.1. Memahami berbagai teori belajar dan prinsip-prinsip pembelajaran yang mendidik terkait dengan mata kuliah yang diampu	1	2	3	4
	2.2. Menerapkan berbagai pendekatan, strategi metode, dan teknik pembelajaran yang mendidik secara kreatif dalam mata kuliah yang diampu	1	2	3	4
3.	Mengembangkan kurikulum yang terkait dengan mata kuliah yang diampu				
	3.1. Memahami prinsip-prinsip pengembangan kurikulum	1	2	3	4
	3.2. Menentukan tujuan pembelajaran yang diampuh	1	2	3	4
	3.3. Menentukan pengalaman belajar yang sesuai untuk mencapai tujuan pembelajaran yang diampuh	1	2	3	4
	3.4. Memilih materi pembelajaran yang diampu yang terkait dengan pengalaman belajar dan tujuan pembelajaran	1	2	3	4
	3.5. Menata materi pembelajaran secara benar sesuai dengan pendekatan yang dipilih dari karakteristik mahasiswa	1	2	3	4
	3.6. Mengembangkan indikator dan instrumrn penilaian	1	2	3	4
4.	Menyelenggarakan pembelajaran yang mendidik				
	4.1. Memahami prinsip-prinsip perancangan pembelajaran yang mendidik	1	2	3	4
	4.2. Mengembangkan komponen – komponen rancangan pembelajaran	1	2	3	4
	4.3. Menyusun rancangan pembelajaran yang lengkap, baik untuk kegiatan dikelas, dilaboraturium, dan dilapangan dengan memperhatikan standar keamanan yang dipersyaratkan	1	2	3	4
	4.4. Melaksanakan pembelajaran yang mendidik dikelas, dilaboraturium, dan lapangan	1	2	3	4
	4.5. Menggunakan media pembelajaran dan sumber belajar yang relevan dengan mahasiswa dan mata kuliah yang diampu	1	2	3	4
	4.6. Mengambil keputusan transaksional dalam pembelajaran yang diampu sesuai dengan situasi yang berkembang	1	2	3	4
5.	Memfaatkan TIK untuk kepentingan pembelajaran				
	5.1. Memfaatkan TIK dalam pembelajaran yang diampu	1	2	3	4
6.	Memfasilitasi pengembangan potensi mahasiswa untuk mengaktualisasikan berbagai potensi yang dimiliki				
	6.1. Menyediakan berbagai kegiatan pembelajaran untuk mendorong mahasiswa mencapai prestasi yang optimal	1	2	3	4
	6.2. Menyediakan berbagai kegiaiatan pembelajaran untuk mengaktualisaikan	1	2	3	4

NO	ASPEK KEMAMPUAN YANG YANG DINILAI	SKOR			
	potensi mahasiswa termasuk penelitian dan pengabdian masyarakat				
7.	Berkomunikasi secara efektif, empatik, dan santun dengan mahasiswa				
	7.1. Memahami berbagi strategi berkomunikasi yang efektif, empatik, dan santun, secara lisan, tulis dan atau bentuk lain	1	2	3	4
	7.2. Berkomunikasi secara efektif, empatik, dan santun dengan mahasiswa dengan bahasa yang khas dalam interaksi	1	2	3	4
8.	Menyelenggarakan penilaian dan evaluasi proses dan hasil belajar				
	8.1. Memahami prinsip-prinsip penilaian dan evaluasi proses dan hasil belajar sesuai dengan karakteristik mata kuliah yang diampu	1	2	3	4
	8.2. Menentukan aspek-aspek proses dan hasil belajar yang penting untuk dinilai dan dievaluasi sesuai dengan karakteristik mata kuliah yang diampu	1	2	3	4
	8.3. Menentukan prosedur penilaian dan evaluasi proses dan hasil belajar	1	2	3	4
	8.4. Mengembangkan instrumen penilaian dan evaluasi proses dan hasil belajar	1	2	3	4
	8.5. Mengadministrasikan penilaian proses dan hasil belajar secara kesinambungan dengan menggunakan berbagai instrumen	1	2	3	4
	8.6. Menganalisis hasil penilaian proses dan hasil belajar untuk berbagai tujuan	1	2	3	4
	8.7. Melakukan evaluasi proses dan hasil belajar	1	2	3	4
9.	Memanfaatkan hasil penilaian dan evaluasi untuk kepentingan pembelajaran				
	9.1. Menggunakan informasi hasil penilaian dan evaluasi untuk menentukan ketuntasan belajar	1	2	3	4
	9.2. Mengkomunikasikan hasil penilaian dan evaluasi kepada pihak terkait	1	2	3	4
	9.3. Memanfaatkan informasi hasil penilaian dan evaluasi pembelajaran untuk meningkatkan kualitas pembelajaran	1	2	3	4
10.	Melakukan tindakan reflektif untuk peningkatan kualitas pembelajaran				
	10.2. Melakukan refleksi terhadap pembelajaran yang telah dilaksanakan	1	2	3	4
	10.3. Memanfaatkan hasil refleksi untuk perbaikan dan pengembangan pembelajaran dalam mata kuliah yang diampu	1	2	3	4
	10.4. Melakukan penilaian tindakan kelas untuk meningkatkan kualitas pembelajaran dalam mata kuliah yang diampu	1	2	3	4
II.	Kompetensi profesional				
1.	Menguasai materi, struktur, konsep, dan pola pikir keilmuan yang mendukung mata kuliah yang diampu	1	2	3	4
2.	Menguasai capaian pembelajaran prodi dan capaian pembelajaran mata kuliah yang diampu				
	2.1. Memahami capaian pembelajaran prodi	1	2	3	4
	2.2. Memahami capaian pembelajaran mata kuliah	1	2	3	4
	2.3. Memahami capaian pembelajaran sub mata kuliah	1	2	3	4
	2.4. Memahami tujuan pembelajaran yang diampu	1	2	3	4
3.	Mengembangkan materi pembelajaran yang diampu secara kreatif				
	3.1. Memilih materi pembelajaran yang diampu sesuai dengan tingkat perkembangan mahasiswa	1	2	3	4
	3.2. Mengolah materi pembelajaran yang diampu secara kreatif	1	2	3	4
4.	Mengembangkan keprofesionalnya secara berkelanjutan				
	4.1. Melakukan penilaian dan pengembangan	1	2	3	4
	4.2. Melakukan pengabdian dan pemberdayaan masyarakat	1	2	3	4
5.	Memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi dalam berkomunikasi dan pengembangan diri	1	2	3	4

NO	ASPEK KEMAMPUAN YANG YANG DINILAI	SKOR				
III.	Kompetensi Kepribadian					
	1.	Bertindak sesuai dengan norma agama, hukum, sosial, dan kebudayaan nasional Indonesia				
		1.1. Menghargai mahasiswa tanpa membedakan keyakinan yang dianut, suku, adat-istiadat, daerah asal, dan gender	1	2	3	4
		1.2. Bersikap sesuai dengan norma agama yang dianut, hukum dan sosial yang berlaku dalam masyarakat, dan kebudayaan nasional Indonesia yang beragam	1	2	3	4
	2.	Menampilkan diri sebagai pribadi yang jujur, berakhlak mulia, dan teladan bagi mahasiswa dan masyarakat				
		2.1. Berperilaku jujur, tegas dan maksimal	1	2	3	4
		2.2. Berperilaku yang mencerminkan ketakwaan dan akhlak mulia	1	2	3	4
		2.3. Berperilaku yang dapat diteladan oleh mahasiswa dan anggota masyarakat disekitar	1	2	3	4
	3.	Menampilkan diri sebagai pribadi yang mantap, stabil, dewasa, arif, dan berwibawa				
		3.1. Menampilkan diri sebagai pribadi yang mantap dan stabil	1	2	3	4
		3.2. Menampilkan diri sebagai pribadi dewasa, arif, dan berwibawa	1	2	3	4
	4.	Menunjukkan etos kerja, tanggung jawab yang tinggi, dan rasa percaya diri				
		4.1. Menunjukkan etos kerja dan tanggung jawab yang tinggi	1	2	3	4
		4.2. Bekerja mandiri secara profesional	1	2	3	4
5.	Kompetensi sosial					
	1.	Bersikap inklusif, objektif serta tidak diskriminatif karena pertimbangan jenis kelamin, agama, ras, kondisi fisik, latar belakang keluarga, dan status sosial ekonomi				
	2.	Berkomunikasi secara efektif, empatik, dan santun dengan mahasiswa, sesama dosen, tenaga kependidikan, orangtua, dan masyarakat				
	3.	Beradaptasi dengan lingkungan tempat bekerja dalam rangka meningkatkan efektifitas sebagai dosen				
	4.	Berkomunikasi dengan komunitas profesi sendiri dan profesi lain secara lisan dan tulisan atau bentuk lain				
Catatan:						

Maumere, _____ 20__

Dosen

.....