

PEDOMAN PENERIMAAN MAHASISWA BARU 2023


UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAUMERE





 082340311885

 unimof.ac.id

 www.unimof.ac.id

	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAUMERE	Kode/Nomor : 010/PED-UNIMOF.02/2023
	PEDOMAN PENERIMAAN MAHASISWA BARU UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAUMERE	Tanggal : 15 November 2023
		Revisi : -
		Halaman : 1-17

PEDOMAN PENERIMAAN MAHASISWA BARU
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAUMERE

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Gisela Nuwa, S.Fil, M.Th	Kepala LP3M		17 Oktober 2023
2. Pemeriksaan	Mohammad Fitri, SE, M.Pd	Wakil Rektor		25 Oktober 2023
3. Persetujuan	Erwin Prasetyo, ST, M.Pd	Rektor		5 November 2023
4. Penetapan	Erwin Prasetyo, ST, M.Pd	Rektor		15 November 2023
5. Pengendalian	Magdalena Dhema, M.Pd	Kepala LPM		15 November 2023

TIM PENYUSUN

Pelindung : Erwin Prasetyo. ST, M.Pd
Penanggung Jawab : Mohammad Fitri, SE, M.Pd
Koordinator : Muhammad Sukri, S.Pd.

Anggota

:

1. Wahyuningsih, S.Si, M.Pd
2. Dian Ernaningsih, SP, M.Pd
3. Magdalena Dhema., M.Pd.
4. Agnesia Bergita Anomeisa, S.Pd, M.Pd
5. Kartini Rahman Nisa, M.Pd
6. H. Nurdin Abdurrahman, SE, MM
7. M. Syahrin., M.M.
8. Bertolumeus Jawa Baga, M.Pd
9. Asmia Fransiska, S.Pd.



**KEPUTUSAN REKTOR
NOMOR :/KEP/II.3.AU/F/2023**

**TENTANG
PEDOMAN PENERIMAAN MAHASISWA BARU
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAUMERE**

Bismillahirrahmanirrahim
REKTOR UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAUMERE

- Menimbang** : a) bahwa penerimaan mahasiswa baru merupakan kegiatan strategis untuk menjamin kesinambungan penyelenggaraan pendidikan tinggi di Universitas Muhammadiyah Maumere;
- b) bahwa diperlukan pedoman penerimaan mahasiswa baru sebagai acuan dalam pelaksanaan seleksi dan layanan akademik agar berjalan tertib, transparan, akuntabel, dan sesuai peraturan yang berlaku;
- c) bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan b, perlu ditetapkan Pedoman Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Muhammadiyah Maumere dengan Keputusan Rektor.

- Mengingat** : 1. Undang – Undang Republik Indonesia No 12 Tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi;
2. Undang – Undang Republik Indonesia No. 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
4. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang KKNI;
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 73 Tahun 2013 tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi.
6. Permendikbudristek No.53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
7. Surat Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 763/E/O/2023 tanggal 13 September 2023 tentang Izin Perubahan Bentuk Institut

- Keguruan dan Ilmu Pendidikan Muhammadiyah Maumere di Kabupaten Sikka, Provinsi Nusa Tenggara Timur, menjadi Universitas Muhammadiyah Maumere, yang diselenggarakan oleh Persyarikatan Muhammadiyah;
8. Keputusan Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor 736/KEP/I.0/D/2023 tentang Penyesuaian Penyebutan Rektor IKIP Muhammadiyah Maumere Menjadi Rektor Universitas Muhammadiyah Maumere Masa Jabatan 2021-2025;
 9. Statuta Universitas Muhammadiyah Maumere;

Memperhatikan : Hasil usulan Tim Penyusun Pedoman PMB Universitas Muhammadiyah Maumere.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan

- Pertama : Pedoman Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Muhammadiyah Maumere sebagaimana tercantum dalam Lampiran Surat Keputusan ini.
- Kedua : Pedoman sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU menjadi acuan resmi bagi seluruh unit kerja di lingkungan Universitas Muhammadiyah Maumere dalam melaksanakan penerimaan mahasiswa baru.
- Ketiga : Hal-hal yang belum diatur dalam keputusan ini akan diatur lebih lanjut melalui ketentuan tersendiri.
- Keempat : Segala sesuatunya akan diubah dan diperbaiki sebagaimana mestinya apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam Surat Keputusan ini.

Ditetapkan di : Maumere

Pada tanggal : 01 Jumadil Awal 1445 H
15 November 2023 M



Tembusan Yth:

1. Badan Pembina Harian Universitas Muhammadiyah Maumere
2. Arsip

KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan kehadiran Allah SWT, atas izin dan pertolongan-Nya Buku Pedoman Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Muhammadiyah Maumere dapat diselesaikan dengan baik. Buku pedoman penerimaan mahasiswa baru adalah salah satu buku pedoman bagi mahasiswa baru, dosen dan unit pelaksana teknis sebagai pengelola penyelenggaraan kegiatan penerimaan mahasiswa baru di Universitas Muhammadiyah Maumere. Buku Pedoman Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Muhammadiyah Maumere ini disusun dengan tujuan untuk memberikan informasi sistem seleksi dan penerimaan kepada calon mahasiswa baru yang ingin melanjutkan studi di Universitas Muhammadiyah Maumere (UNIMOF). Sistem seleksi penerimaan mahasiswa baru di UNIMOF dilaksanakan melalui 2 (Dua) jalur yaitu jalur Regular dan Jalur Prestasi. Dalam pedoman ini dijelaskan secara detail mengenai pilihan program studi, prosedur dan syarat pendaftaran. Untuk itu, bila para calon mahasiswa masih menemukan ketidakjelasan dari pedoman ini, maka calon dapat menghubungi secara langsung kepada panitia untuk mendapatkan informasi lebih lanjut.

Maumere,

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

COVER.....	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI.....	iii
BAB I PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN	1
BAB II KRITERIA PENERIMAAN MAHASISWA BARU	4
BAB III PROMOSI DAN KERJASAMA.....	5
BAB IV INSTRUMEN PENERIMAAN MAHASISWA BARU.....	10
BAB V SISTEM PENGAMBILAN KEPUTUSAN PMB	12
LAMPIRAN 1. SOP PMB.....	13
LAMPIRAN FORMULIR PMB	15

BAB I

PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN

A. Penyelenggaraan Pendidikan

Penyelenggaraan pendidikan tinggi Universitas Muhammadiyah Maumere ditujukan untuk pemenuhan standar kompetensi lulusan pada jenjang Sarjana. Penyelenggaraan pendidikan dilaksanakan dengan memenuhi standar nasional pendidikan tinggi didukung dengan prosedur operasional baku yang telah ditetapkan, sehingga lulusan yang dihasilkan berkualitas sesuai dengan capaian pembelajaran yang ditetapkan oleh setiap program studi. Dalam rangka keberlanjutan eksistensi Universitas Muhammadiyah Maumere, dilaksanakan kegiatan Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) yang jadwal dan rangkaian kegiatannya diatur dalam Kalender akademik Universitas Muhammadiyah Maumere dan pedoman penerimaan mahasiswa baru tahun berjalan. Prinsip yang dikedepankan dalam penyelenggaraan Penerimaan Mahasiswa Baru sebagai berikut.

1. Adil dan tidak diskriminatif yaitu tidak membedakan jenis kelamin, agama, suku, ras, umur, kedudukan sosial dan tingkat kemampuan ekonomi calon mahasiswa, dengan tetap memperhatikan potensi calon mahasiswa dan kekhususan perguruan tinggi yang bersangkutan.
2. Transparan dan akuntabel yaitu pendaftaran, seleksi, dan pengumuman dilakukan secara terbuka, serta jumlah mahasiswa baru yang diterima sesuai dengan daya tampung setiap program studi.

B. Visi, Misi, dan Tujuan

1. Visi

Terwujudnya Universitas Muhammadiyah Maumere Yang Unggul Di Nusa Tenggara Timur Dalam Menghasilkan Sarjana Berintegritas, Berdaya Saing Global, Berlandaskan Nilai-Nilai Kemuhammadiyah Multikultural.

2. Misi

- a. Melaksanakan pembelajaran yang inovatif, efektif, dan relevan dengan kebutuhan masyarakat, yang terintegrasi dengan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, berlandaskan nilai-nilai Kemuhammadiyah multicultural
- b. Meningkatkan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berbasis STEM Education, sosial, dan keagamaan dengan kontekstualisasi kearifan lokal untuk menghasilkan karya inovatif dan memberikan solusi yang bermanfaat bagi masyarakat.
- c. Menanamkan nilai-nilai moral pancasila dan kemuhammadiyah multikultural sebagai panduan etika civitas akademika dalam menjalankan peran akademik dan sosial.
- d. Menumbuhkan semangat keunggulan, inovasi, dan tanggung jawab profesional dalam tradisi akademik dan kerja di lingkungan universitas.
- e. Membangun kolaborasi yang strategis dengan masyarakat, pemerintah, dan dunia kerja berbasis nilai-nilai kemuhammadiyah multikultural, kemanusiaan, dan keberlanjutan.

3. Tujuan

- a. Menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi profesional, inovatif, dan berdaya saing global, dengan karakter mulia berlandaskan nilai-nilai kemuhammadiyah multikultural.
- b. Mengembangkan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berdampak positif dalam menyelesaikan permasalahan lokal, nasional, dan global.
- c. Membentuk civitas akademika yang berakhlak mulia, kreatif, inovatif, dan humanis.
- d. Mengimplementasikan budaya keunggulan, etika profesional, dan nilai-nilai kemuhammadiyah multikultural dalam tata kelola universitas untuk menciptakan lingkungan akademik yang harmonis, produktif, dan bermanfaat.

- e. Terwujudnya tata kelola yang baik (good governance) dengan menjalankan sistem penjaminan mutu internal secara konsisten

C. Jenjang Pendidikan

Jenjang Pendidikan pada kampus Universitas Muhammadiyah Maumere yaitu program sarjana yaitu pendidikan akademik yang diperuntukkan bagi lulusan pendidikan menengah atau sederajat sehingga mampu mengamalkan ilmu pengetahuan dan teknologi melalui penalaran ilmiah. Program sarjana menyiapkan mahasiswa menjadi intelektual dan/atau ilmuwan yang berbudaya, mampu memasuki dan/atau menciptakan lapangan kerja, serta mampu mengembangkan diri menjadi profesional.

D. Pilihan Fakultas dan Program Studi

Universitas Muhammadiyah Maumere memiliki 2 (Dua) Fakultas dengan 11 Program Studi sebagaimana dalam tabel berikut.

Fakultas	Programa Studi	Akreditasi
Keguruan dan Ilmu Pendidikan	S1 Pendidikan Matematika	B
	S1 Pendidikan Kimia	Baik Sekali
	S1 Pendidikan Fisika	Baik Sekali
	S1 Pendidikan Biologi	B
	S1 Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia	B
	S1 Pendidikan Bahasa dan Sastra Inggris	Baik Sekali
	S1 Pendidikan Kewarganegaraan	B
	S1 Pendidikan Ekonomi	Baik Sekali
Fakultas Sains dan Bisnis	S1 Administrasi Kesehatan	Baik
	S1 Informatika	Baik
	S1 Bisnis Digital	Baik

BAB II

SISTEM PENERIMAAN DAN SELEKSI MAHASISWA BARU

A. Sistem Penerimaan Mahasiswa Baru

1. Kebijakan Penerimaan Mahasiswa Baru

Ada empat kebijakan utama yang diterapkan oleh UNIMOF dalam hal penerimaan mahasiswa baru. Kebijakan tersebut adalah:

- a. Kebijakan mengenai penerimaan mahasiswa yang memiliki potensi akademik dan kurang mampu secara ekonomi;
- b. Kebijakan mengenai penerimaan mahasiswa berdasarkan prinsip ekuitas (SARA-suku, agama, ras, antar golongan, gender, status sosial, dan politik).

Dalam hal penerimaan mahasiswa baru, kebijakan terkait- dengan prinsip ekuitas adalah:

- 1) Penerimaan mahasiswa berdasarkan pada kemampuan akademik.
- 2) Penerimaan mahasiswa tidak mempertimbangkan latar belakang mahasiswa terkait; suku, agama, ras, antar golongan, gender, status sosial, dan politik.
- 3) Kebijakan mengenai penerimaan mahasiswa yang berdasarkan prinsip pemerataan wilayah asal mahasiswa.
- 4) Dalam hal penerimaan mahasiswa baru, kebijakan mengenai penerimaan mahasiswa yang berdasarkan prinsip pemerataan wilayah asal mahasiswa adalah:
 - Mahasiswa yang diterima adalah mahasiswa dari seluruh wilayah Indonesia.
 - Mendorong adanya pemerataan penerimaan mahasiswa baru dengan melakukan sosialisasi atau promosi ke beberapa wilayah yang menjadi target.

B. Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru

Sistem seleksi penerimaan mahasiswa baru di Universitas Muhammadiyah Maumere terdiri atas jalur prestasi dan jalur reguler.

Jalur Prestasi

1. Jalur Prestasi Akademik

Jalur yang diberikan kepada siswa berprestasi berdasarkan nilai rapor, dan atau Siswa yang meraih Juara Olimpiade berbagai mata pelajaran minimal juara 1 s.d harapan 3, minimal pada tingkat Kabupaten/Kota. Jalur Prestasi Akademik di khususkan pada siswa yang duduk di kelas XII dan lulus pada tahun terakhir.

a. Diterima berdasarkan :

- 1) Rata-rata nilai kognitif seluruh mata pelajaran kelas XI Semester 1 dan 2, kelas XII semester 1 > kriteria ketuntasan minimal (KKM) yang berlaku di sekolah 70 (tujuh puluh).
- 2) Siswa peraih juara olimpiade tidak disyaratkan sebagaimana persyaratan pada point satu di atas.

b. Persyaratan Jalur Prestasi Akademik

- 1) 3 lembar pas foto berwarna terbaru ukuran 3 x 4, dan
- 2) 1 lembar copy rapor kelas XI semester 1 dan 2 , Kelas XII semester 1
- 3) Membawa piagam asli/photocopy sebagai juara oliampide mata pelajaran

c. Fasilitas Jalur Prestasi Akademik

- 1) Dapat memilih salah satu prodi di UNIMOF
- 2) Tidak perlu mengikuti Tes Tertulis
- 3) Diterima disalah satu program studi.
- 4) Bebas Biaya Pendaftaran.

2. Jalur Prestasi Non Akademik

Kriteria Jalur Non Akademik/Exstra Kurikuler, adalah Juara 1 s.d 3 Dibidang Olah Raga, baik perorangan maupun group/kelompok untuk semua cabang olah raga yang diakui oleh Komite Olah Raga Nasional (KONI) Minimal Pada Tingkat Kabupaten, Juara 1 s.d juara harapan 2 lomba MTQ Minimal pada tingkat kabupaten, Hafidz dan Hafidzah minimal menghafal 10 Juz, Juara 1 s.d harapan 2 dan atau tidak pernah mengikuti lomba tetapi mampu menghafat Al Qur'an minimal 10 Juz (khusus yang tidak pernah mengikuti lomba atau juara akan dites oleh Panitia Khusus), Lomba Seni baik perorangan maupun

group/kelompok (Seni Suara/ puisi & lagu, teather, drama, tari tradisional & kreasi).

a. Diterima berdasarkan :

- 1) Nilai rapor Kelas XI semester 1 dan 2, Kelas XII semester 1, nilai SKHU, dan Ijazah SMA sederajat.
- 2) Daya tampung prodi/program yang dipilih.
- 3) Membawa Piagam Asli dan Foto Copy sebagai Juara,
- 4) Penentuan penerimaan mahasiswa sepenuhnya merupakan hak Panitia PMB UNIMOF yang tidak dapat diganggu gugat.

b. Persyaratan Jalur Prestasi Non Akademik

- 1) 3 lembar pas foto ber warna terbaru ukuran 3 x 4, dan
- 2) 1 lembar copy rapor kelas XI semester 1 dan 2 , Kelas XII semester 1, dan atau
- 3) photocopy ijazah SMA sederajat.

c. Fasilitas Jalur Prestasi Non Akademik

- 1) Tidak perlu mengikuti tes tertulis
- 2) Bebas Biaya Pendaftaran.

3. Jalur Reguler

Persyaratan Pendaftaran :

a. Calon Mahasiswa yang berasal dari Lulusan SMA/MA/SMK sederajat.

Seluruh calon yang berasal dari SMA/MA/SMK di seluruh Indonesia dan luar negeri, yang sedang duduk di kelas XII dan atau telah lulus SMA/MA/SMK, yaitu melampirkan: Nilai Rapor kelas XI Semester 1 dan 2, kelas XII semester 1 SMA/MA/SMK sederajat, dan atau Surat Keterangan Hasil Ujian (SKHU), dan atau Ijazah SMA/MA/SMK.

b. Calon Mahasiswa Alih Program dan Pindahan

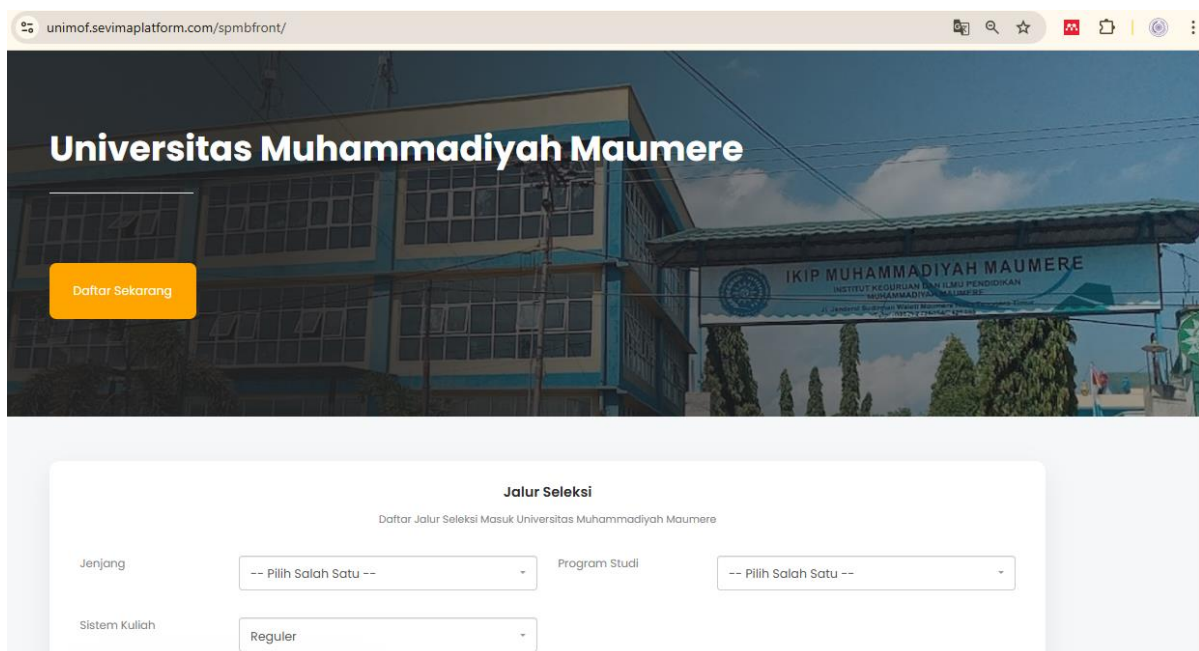
Calon mahasiswa alih program dan pindahan adalah mahasiswa yang berasal dari jenjang D2, D3, Sarjana Muda dari Perguruan Tinggi

Negeri/Swasta Terakreditasi yang melanjutkan pada jenjang S1 dan atau mahasiswa pindahan dari Perguruan Tinggi Negeri/Swasta Terakreditasi.

4. Tata Cara Pendaftaran

Pendaftaran Calon Mahasiswa Baru jalur umum dilakukan oleh calon peserta secara langsung melalui registrasi online pada website UNIMOF yaitu <https://unimof.sevimaplatform.com/spmbfront/> dan atau pada sekolah masing-masing (bagi sekolah yang memfasilitasi pendaftaran calon mahasiswa baru UNIMOF melalui jalur kerjasama) dengan mengisi formulir pendaftaran secara online secara bersama-sama dengan dipandu oleh panitia PMB UNIMOF yang telah ditugaskan.

Dibawah ini adalah format contoh form pendaftaran online yang dapat dibuka melalui website :



The image shows a screenshot of a web browser displaying the registration form for Universitas Muhammadiyah Maumere. The browser address bar shows the URL unimof.sevimaplatform.com/spmbfront/. The page features a header with the university's name and a 'Daftar Sekarang' button. Below the header is a form titled 'Jalur Seleksi' with the subtitle 'Daftar Jalur Seleksi Masuk Universitas Muhammadiyah Maumere'. The form contains three dropdown menus: 'Jenjang' (set to '-- Pilih Salah Satu --'), 'Program Studi' (set to '-- Pilih Salah Satu --'), and 'Sistem Kuliah' (set to 'Reguler').

Gambar. Contoh menu isian form pendaftaran Online.

5. Biaya Pendaftaran

- a. Biaya pendaftaran prodi diatur berdasarkan SK Rektor Universitas Muhammadiyah Maumere, pada tahun akademik/angkatan, di Bayar melalui rekening UNIMOF pada Bank BNI.

- b. Uang yang sudah dibayarkan ke bank tidak dapat diminta/ditarik kembali dengan alasan apapun.

6. Pilihan Program Studi

Universitas Muhammadiyah maumere memiliki 2 Fakultas dan 11 pilihan program studi yaitu :

- **Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan**

- a. S1 - Pendidikan Matematika
- b. S1 - Pendidikan Fisika
- c. S1 - Pendidikan Kimia
- d. S1 - Pendidikan Biologi
- e. S1 - Pendidikan Ekonomi
- f. S1 - Pendidikan Kewarganegaraan
- g. S1 - Pendidikan Bahasa Indonesia
- h. S1 - Pendidikan Bahasa Inggris.

- **Fakultas Sains dan Bisnis**

- a. S1- Administrasi Kesehatan
- b. S1- Informatika
- c. S1- Bisnis Digital

7. Persyaratan Jalur Umum

- a. Mengikuti tes tertulis, bagi semua pendaftar
- b. Mengisi formulir pendaftaran sebagai calon mahasiswa di loket panitia PMB dan atau pada sekolah masing-masing (bagi sekolah yang memfasilitasi pendaftaran calon mahasiswa baru UNIMOF melalui jalur kerjasama), dengan melampirkan:
 - 1) 3 lembar pas foto berwarna terbaru ukuran 3 x 4
 - 2) 1 lembar copy rapor kelas XI semester 1 dan 2, Kelas XII semester 1,

SMA/MA/SMK sederajat, dan atau Surat Keterangan Hasil Ujian (SKHU), dan atau Ijazah SMA/MA/SMK.

- 3) Khusus persyaratan calon mahasiswa alih program dan pindahan Ijazah D2, D3, Sarjana Muda dan atau surat pindah dari Perguruan Tinggi Negeri/Swasta asal.

8. Persyaratan Dokumen Daftar Ulang

Jalur prestasi dan Jalur umum semuanya wajib membayar biaya kuliah sesuai dengan yang ditetapkan.

9. Pindah Program Studi

Yang dimaksud dengan Pindah Prodi adalah:

Calon mahasiswa yang sudah dinyatakan lulus pada program studi pilihan bermaksud pindah antara 2 prodi/program pilihan, maka syarat yang harus dipenuhi adalah :

- a. Melapor pada panitia PMB, untuk dilakukan perubahan administrasi.
- b. Mempertimbangkan daya tampung prodi/program yang dituju

10. Pengunduran Diri

- a. Calon mahasiswa yang telah dinyatakan lulus, tidak melakukan pendaftaran ulang sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan keuangan yang sudah dibayarkan tidak dapat dikembalikan.
- b. Calon mahasiswa yang telah dinyatakan lulus dan telah membayar daftar ulang, mengundurkan diri karena pindah ke Perguruan Tinggi lain, dengan alasan apapun keuangan yang sudah dibayarkan tidak dapat dikembalikan.

BAB III

PROMOSI DAN KERJA SAMA

A. Promosi dan Kerja Sama

Kegiatan Penerimaan mahasiswa baru didahului dengan kegiatan promosi/ sosialisasi, yaitu melalui penyebaran brosur ke sekolah-sekolah SMA sederajat oleh sivitas akademika (mahasiswa, dosen dan karyawan) serta alumni. Kegiatan tersebut di bawah koordinasi UPT. PMB sekaligus membentuk Tim promosi penerimaan mahasiswa baru untuk melakukan berbagai kegiatan sosialisasi guna meningkatkan animo calon mahasiswa untuk masuk ke Universitas Muhammadiyah Maumere, seperti:

1. Melakukan kerjasama dengan sekolah-sekolah, instansi pemerintah dan swasta.
2. Mengadakan kunjungan untuk melakukan presentasi pengenalan kampus dan pelatihan di SMA/SMK sederajat.
3. Mengadakan berbagai kegiatan seperti seminar, workshop, dan kegiatan kemahasiswaan yang melibatkan siswa SMA/MA/SMK sederajat.
4. Melakukan kegiatan yang melibatkan unsur dinas pemerintah dan perusahaan

Kegiatan dan promosi dilakukan melalui berbagai media antara lain dengan:

- Brosur leaflet yang dikirimkan ke berbagai sekolah SMA/MA/SMK sederajat baik yang ada di wilayah FLORES dan Lembata;
- Penyampaian informasi melalui beberapa media, baik media cetak maupun elektronik, serta sosial media seperti Facebook dan Instagram
- Presentasi Program S-1 di setiap acara pertemuan dengan instansi terkait (SMA, Diknas, Pemda, industry dan lain-lain) yang dilakukan bersama-sama dengan kegiatan pelaksanaan KKN;

B. Langkah-Langkah Kerjasama

Dalam rangka mempermudah akses pendaftaran, Universitas Muhammadiyah Maumere menjalin kerjasama (kemitraan) dengan sekolah maupun instansi. Tahapan dalam menjalin kemitraan sebagai berikut:

- Penjajakan dengan sekolah maupun instansi calon mitra;
- Pembahasan dan penyusunan draf kerjasama;
- Penandatanganan kerjasama;
- Pelaksanaan kerjasama;
- Evaluasi

BAB IV

INSTRUMEN PENERIMAAN MAHASISWA BARU

Instrumen prosedur penerimaan mahasiswa baru terbagi menjadi dua yaitu :

A. Jalur Reguler

Untuk jalur regular instrument penerimaan mahasiswa baru adalah sebagai berikut:

1. Kepanitiaan yang dibentuk dan diangkat melalui SK Rektor,
2. Dokumen persyaratan pendaftaran, dan
3. Dokumen soal ujian.
4. Sistem Informasi Pendaftaran Online/offline.
5. Sistem Informasi Ujian PMB.
6. Hasil tes tulis PMB UNIMOF Maumere dengan minimal nilai ≥ 60 (Enam puluh).
7. Data-data dokumen di jenjang sebelumnya.

B. Jalur Prestasi

Untuk jalur prestasi instrument penerimaan mahasiswa baru adalah sebagai berikut:

1. Kepanitiaan yang dibentuk dan diangkat melalui SK Rektor,
2. Dokumen persyaratan pendaftaran, dan
3. Nilai rata-rata Raport kelas X (smt 1 & 2) s/d Kelas XII (smt.1) ≥ 70 (Tujuh Puluh).

Cara penilaian dan pengambilan keputusan dilakukan berdasarkan Permendiknas RI Nomor 34 tahun 2010 pasal 5 menyatakan bahwa hasil ujian nasional Sekolah Menengah Atas, Madrasah Aliyah, Sekolah Menengah Kejuruan atau bentuk lain yang sederajat dapat dijadikan sebagai salah satu dasar pertimbangan dalam penentuan kelulusan seleksi mahasiswa baru.

Dengan mempertimbangkan pasal 2 dan 3 di atas yang menyatakan bahwa pola penerimaan mahasiswa baru diselenggarakan dengan prinsip:

1. Adil dan tidak diskriminatif yaitu tidak membedakan jenis kelamin, agama, suku, ras, umur, kedudukan sosial dan tingkat kemampuan ekonomi calon

mahasiswa, dengan tetap memperhatikan potensi calon mahasiswa dan kekhususan perguruan tinggi yang bersangkutan; dan

2. Transparan dan akuntabel yaitu pendaftaran, seleksi, dan pengumuman dilakukan secara terbuka, serta jumlah mahasiswa baru yang diterima sesuai dengan daya tampung setiap program studi.

Selanjutnya dikatakan bahwa :

1. Perguruan tinggi dalam penjangkaran penerimaan mahasiswa baru wajib menerima paling sedikit 60% mahasiswa baru pada setiap program studi melalui pola penerimaan mahasiswa baru secara nasional dan 40% jalur mandiri, dan
2. Penerimaan paling sedikit 60% mahasiswa termasuk mahasiswa baru yang tidak mampu secara ekonomi dan yang orang tua atau pihak yang membiayai tidak mampu secara ekonomi.

BAB V

SISTEM PENGAMBILAN KEPUTUSAN PENERIMAAN MAHASISWA BARU

Penilaian hasil ujian dan rekapitulasi nilai hasil ujian dilakukan oleh Panitia PMB. Hasil rekapitulasi nilai dirapatkan dalam rapat bersama antara Rektor serta Ketua Program Studi untuk pengambilan keputusan penerimaan mahasiswa baru. Untuk jalur masuk non test, pengambilan keputusan dilakukan melalui rapat antara Rektor UNIMOF dan panitia seleksi yang melibatkan para Ketua Prodi.


Upaya untuk meningkatkan rasio persaingan untuk mendapatkan calon mahasiswa yang lebih bermutu diupayakan melalui berbagai sosialisasi dan promosi. Sosialisasi dan promosi Program Sarjana dilakukan melalui berbagai media antara lain dengan :

1. Brosur yang dikirimkan ke berbagai sekolah yang berada di kawasan pulau Flores dan Lembata.
2. Penyampaian informasi melalui media elektronik (web-site) di situs Universitas Muhammadiyah Maumere (<https://unimof.sevimaplatform.com/spmbfront/>)
3. Presentasi Program S-1 di setiap acara pertemuan dengan instansi terkait (SMA, Diknas, Pemda dan lain-lain) yang dilakukan bersama-sama dengan kegiatan pelaksanaan Magang dan KKNP.
4. Penyebaran brosur sosialisasi ke sekolah-sekolah yang melakukan kerjasama dengan UNIMOF
5. Lomba seni dan olah raga yang melibatkan siswa SMA/MA/SMK yang dilakukan oleh kelembagaan mahasiswa UNIMOF.

Berikut adalah 2 hal yang menjadi dasar pengambilan keputusan terkait penerimaan mahasiswa baru :

1. Skor siswa.
 - a. Jalur tanpa tes: $n = f$ (nilai rapor siswa)
 - b. Jalur tes : Nilai mentah ≥ 60 .
2. Proses Alokasi oleh Sistem.

LAMPIRAN 1.

LPM	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	
	PROSEDUR PENERIMAAN MAHASISWA BARU	
	Kode:	UNIMOF/BAAK/01/002
	Tgl dikeluarkan:	
	No Revisi:	--

A. DESKRIPSI

Proses penerimaan mahasiswa baru dilakukan dengan mengedepankan kemudahan layanan administrasi secara efisien dan efektif dengan mengacu pada peraturan akademik.

B. TUJUAN


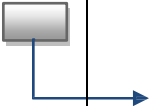
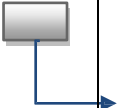
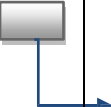

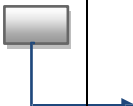




SOP ini bertujuan untuk memberikan panduan dalam proses pelaksanaan penerimaan mahasiswa baru yang berkaitan dengan beberapa hal sebagai berikut:

1. Tertibnya mekanisme layanan penerimaan mahasiswa baru mulai dari persiapan promosi sampai dengan layanan kegiatan.
2. Terkoordinasinya unit kerja dan personil yang terlibat dalam layanan penerimaan mahasiswa baru
3. Terkendalinya proses penerimaan mahasiswa baru sesuai dengan peraturan yang berlaku

C. RUANG LINGKUP

1. Penerimaan Mahasiswa Baru
2. Tes Tulis
3. Daftar Ulang

D. PROSEDUR

PROSEDUR	CALON MHS	PANITIA	BAAK	WR I	DOKUMEN
1. Melakukan pembayaran biaya pendaftaran ke bank yang telah ditentukan oleh panitia					Slip pembayaran
2. Melakukan registrasi dengan menunjukkan slip pembayaran bank, mengisi data diri, prodi pilihan					Slip pembayaran, formulir pendaftaran
3. Memverifikasi data calon mahasiswa lalu menyampaikan laporan ke BAAK					formulir pendaftaran
4. BAAK membuat laporan/rekapitulasi calon mahasiswa baru lalu menyampaikan ke WR-1					laporan/rekapitulasi calon mahasiswa baru
5. Menerima laporan, lalu mengumumkan daftar nama peserta ujian dan jadwal ujian					
6. Mengikuti ujian tulis sesuai dengan rencana, jadwal dan ketentuan yang telah dibuat panitia					
7. Panitia mengumumkan nama-nama calon mahasiswa yang lulus dan jadwal pelaksanaan herregistrasi					
8. Menerima data mahasiswa yang telah herregistrasi					Slip pembayaran
9. Menyerahkan laporan registrasi dan rekapitulasi data mahasiswa kepada BAAK					Slip pembayaran
10. BAAK menyerahkan Laporan hasil penerimaan mahasiswa baru kepada WR I					Slip pembayaran

LAMPIRAN 2.

**FORMULIR PENDAFTARAN CALON MAHASISWA BARU
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAUMERE**

1. Nama Lengkap :

2. Nama Ibu :

3. Tempat Lahir :

4. Tanggal Lahir :

5. Jenis Kelamin : 1. Laki-Laki 2. Perempuan *)

6. Agama :

7. NIK :

8. ke
wa
rga
ne
gar
aa
: n

9. Ala
ma
t : Kelurahan :
 Kecamatan :
 No. Telp. / HP :

10. Penerima KPS : 1. Ya 2. Tidak *)
 No. KPS :

11. Pilihan
 Progra
 m
 Studi
 Fakulta
 s :
 Program Studi :
 Fakultas :
 Program Studi :

12. No Peserta : / /

Demikianlah data ini saya isi dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan
 sebagaimana mestinya

Maumere,

--	--	--	--	--	--	--	--

Nama Mahasiswa

.....

- *Harap diketik/ditulis dengan ballpoint warna hitam (bukan tinta)*
- *Harap diketik/ditulis menggunakan huruf besar dan mudah dibaca.*
- *) *Coret yang tidak perlu*